



Polo del '900

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA E FISCALE - CIG 8097035CA6

Premessa

Con il presente avviso si rende noto che la Fondazione Polo del '900 intende affidare il servizio di assistenza in materia di consulenza contabile, amministrativa e fiscale.

Posto che:

- il “Regolamento recante le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici “ della Fondazione Polo del '900, prevede, conformemente a quanto previsto dall’art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e delle linee guida n. 4 approvate con delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 nonché dell’articolo 19 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 43 della L. 449/1997 che gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000 possano essere aggiudicati con affidamento diretto;
- l’affidamento in oggetto ha importo inferiore alle suddette soglie;
- il Polo intende garantire la massima pubblicità e trasparenza, garantendo la partecipazione e consultazione del maggior numero di professionisti, i quali avranno facoltà di inviare la propria offerta in conformità a quanto previsto dal presente bando, ove in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Si specifica che il presente bando non dà luogo all’instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti della Fondazione che, anzi, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla successiva stipulazione del contratto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Soggetto procedente

Fondazione Polo del '900

Fondazione Polo del '900 sede legale Via del Carmine, 13 – 10122 Torino

- P.IVA 11621560017

- C. F. 97807600016

- tel. 011 0883210

- mail: segreteria@polodel900.it

- Pec: fondazione.polodel900@pec.it

- sito internet: www.polodel900.it

2. Oggetto

L'avviso ha per oggetto la realizzazione di servizi di assistenza in materia di consulenza contabile, amministrativa e fiscale.

In particolare, l'incarico riguarda le attività di seguito sinteticamente individuate e meglio descritte nel capitolato allegato (All. A): adempimenti relativi alle attività di rendicontazione periodica, predisposizione bilanci previsionali e consuntivi e connessi obblighi tributari, assistenza per questioni specifiche in materia istituzionale, contabile e fiscale, pratiche inerenti la partecipazione agli organi della Fondazione.

Sono escluse dalle attività oggetto del presente affidamento quelle di assistenza in caso di contenziosi.

3. Durata

La durata dell'incarico è annuale dal 01.01.2020 al 31.12.2020 con opzione di rinnovo di un anno (e quindi fino al 31.12.2021) previa espressa comunicazione scritta del Polo, fino ad una durata massima del contratto pari ad anni 2.

Il Polo si riserva fin d'ora la facoltà di disporre l'esecuzione in via d'urgenza al ricorrere dei presupposti di legge.

4. Importo

Il valore annuo del servizio in oggetto è pari ad Euro 15.000,00 (euro quindicimila), IVA esclusa, comprensivo del contributo previdenziale.

L'importo complessivo stimato per la durata massima del contratto (2 anni) è pari a Euro 30.000,00 (euro trentamila) Iva esclusa e comprensivo del contributo previdenziale. Il suddetto importo, a base di gara, è stato individuato in relazione a prezzi e tariffe medie di mercato per le prestazioni richieste, nel rispetto dei limiti normativi stabiliti per le consulenze e dei vincoli di budget.

Gli oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stimati pari a Euro 0,00 (zero/00) e pertanto non è dovuta la redazione del DUVRI.

5. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura descritta in epigrafe i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.

Ai raggruppamenti ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 49 D. Lgs. 50/2016

6. Requisiti di partecipazione

6.1 Requisiti di ordine generale

Sono legittimati a partecipare al presente avviso i candidati che, alla data di presentazione della domanda, non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

6.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica

a) Iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili **da almeno 5 anni**. Il concorrente presenta un'autocertificazione in ordine al possesso del requisito da parte di tutti i componenti del gruppo di lavoro di cui al successivo art. 7.2. Le suddette autocertificazioni saranno oggetto di verifica solo in caso di proposta di aggiudicazione.

b) Specializzazione in aspetti amministrativi e rendicontativi relativi al settore delle Fondazioni e degli enti operanti nell'ambito della cultura. A comprova del possesso del suddetto requisito è chiesto di aver eseguito **negli ultimi 5 anni almeno 2 servizi analoghi** a quelli in oggetto prestati nei confronti di fondazioni, enti operanti nel settore della cultura, società partecipate pubbliche o miste pubblico-private.

7. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta unitamente alla documentazione richiesta, entro e non oltre il giorno 25 novembre 2019 presso la sede della Fondazione Polo del '900 indicata al punto 1.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso recante all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA E FISCALE”.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, tre buste:

7.1 BUSTA “A”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, dovrà riportare la seguente dicitura “Busta amministrativa”.

La busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

- dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 da rilasciarsi preferibilmente utilizzando il fac-simile messo a disposizione della stazione appaltante (Allegato 1);
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000e s.m.i.

7.2 OFFERTA TECNICA

La busta B, dovrà riportare la seguente dicitura “Offerta tecnica”.

La busta B dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Composizione e Curriculum vitae del Gruppo di lavoro. In particolare, per quanto riguarda la composizione del gruppo di lavoro, si chiede di indicarne i membri e di produrre il **Curriculum di ognuno di essi**. I suddetti curricula dovranno contenere dettagliata descrizione della formazione e delle esperienze professionali maturate in materia contabile, amministrativa e fiscale, nonché di ogni altra informazione utile in relazione al profilo professionale richiesto.

Essi saranno oggetto di valutazione (e quindi di attribuzione del punteggio) **soltanto nella misura eccedente** il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al precedente art. 6.2, avendo specifico riguardo agli elementi indicati nei criteri e subcriteri di valutazione indicati al successivo art. 8.1.

- Breve relazione sulle modalità di svolgimento dell'attività, avendo particolare riguardo a:

i) le modalità specifiche di prestazione dell'assistenza agli uffici;

ii) le modalità di gestione di eventuali urgenze.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

7.3 OFFERTE ECONOMICHE

La busta C, dovrà riportare la seguente dicitura "Offerta economica".

L'offerente deve inserire nella busta C l'offerta economica redatta preferibilmente utilizzando il FAC-SIMILE predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 2), firmata dal legale Rappresentante o suo procuratore **a pena esclusione.**

L'offerta economica dovrà essere espressa con **ribasso unico percentuale** da applicare all'importo annuo posto a base d'asta per il servizio in oggetto. Gli importi sono indicati al netto dell'IVA ma sono comprensivi del contributo previdenziale.

Non sono ammesse offerte che indichino un ribasso percentuale pari a 0% (zero), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

8. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come previsto dall'art. 95, commi 3, lett. b) e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Polo del '900, la quale le esaminerà come di seguito indicato.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico, ottenuto come segue:

P offerta = P valutazione tecnica + P valutazione economica

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

Valutazione tecnica 80/100

Valutazione economica 20/100

8.1 Offerta tecnica (massimo 80/100 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito secondo il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑ = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (successiva lett. C del presente articolo), attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei

valori attribuiti dai singoli commissari mediante il «confronto a coppie», sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna relazione, in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1- nessuna preferenza; 2- preferenza minima; 3- preferenza piccola; 4- preferenza media; 5- preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Una volta terminati i «confronti a coppie», si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Per i criteri di valutazione di natura quantitativa (successive lett. A, B del presente articolo), i coefficienti saranno determinati dalla Commissione giudicatrice attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{\max}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{\max} = valore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente ottenuto andrà poi moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile a tale criterio.

N.B. Si precisa che in sede di valutazione delle offerte, nel caso in cui alcune soluzioni proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione **non migliorative** (allorché conformi al capitolato), non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici e, in particolare, **sullo specifico criterio di valutazione al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.**

I criteri e sub-criteri di valutazione sono di seguito indicati:

A) Curriculum del titolare dell'incarico (max. 50 punti) così suddivisi: sarà oggetto di valutazione la conoscenza della materia attraverso lo svolgimento **negli ultimi cinque anni di attività**:

A.1 Insegnamento di materie riferite a economia/finanza/ contabilità pubblica (max. 10 punti):

- Nell'Università;

A.2 Insegnamento di materie riferite a economia/finanza/ contabilità pubblica (max. 5 punti):

- Nelle scuole superiori
- In corsi di formazione.

A.3 Pubblicazioni scientifiche afferenti la materia (max. 15 punti);

A.4 Analisi di bilancio di società/enti operanti nel settore culturale (max. 10 punti);

A.5 Attività svolte negli ultimi tre anni per società/enti partecipati totalmente o misti (max. 10 punti).

B) Curricula degli altri membri del gruppo di lavoro (max. 10 punti), così suddivisi:

Esperienze e competenze maturate in riferimento ai servizi indicati:

B.1 Attività svolte negli ultimi tre anni nel settore di società/enti partecipati totalmente o misti (max. 5 punti);

B.2 Analisi di bilancio di società/enti operanti nel settore culturale (max. 5 punti).

C) Modalità di espletamento del servizio (20 punti), così suddivisi:

C.1 le modalità specifiche di prestazione dell'assistenza agli uffici del Polo (max. 10 punti)

C.2 le modalità di gestione di eventuali urgenze (max. 10 punti).

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3, a ciascun elemento di valutazione qualitativa di cui ai precedenti punti sub C è attribuito un punteggio variabile tra zero e uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

8.2 Offerta economica (massimo 20/100 punti)

L'offerta economica verrà valutata sulla base dei seguenti criteri.

Il coefficiente variabile tra zero e uno, sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Al concorrente (a) che avrà proposto la maggior riduzione in termini percentuali rispetto al prezzo posto a base d'asta, verrà attribuito coefficiente pari ad 1. Agli altri concorrenti verrà attribuito un coefficiente proporzionalmente inferiore.

Il coefficiente ottenuto andrà poi moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile all'offerta economica (20 punti).

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare l'anomalia delle offerte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

9. Svolgimento della gara

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **26 novembre 2019, alle ore 9.30** presso la sede della Fondazione.

Il RUP, dopo la scadenza del termine di ricevimento delle offerte, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "A- Documenti amministrativi" inviate dai concorrenti provvedendo a verificare la completezza della documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti, accertando il possesso delle condizioni di partecipazione. In caso di esito negativo procederà ad effettuare il soccorso istruttorio e quindi all'eventuale esclusione delle offerte dalla gara secondo i termini e le modalità di legge.

In successiva seduta riservata la Commissione, nel frattempo designata, procederà all'apertura delle offerte tecniche contenute nelle buste virtuali "B – Offerta Tecnica", attribuendo i relativi punteggi in applicazione dei criteri individuati nel presente avviso.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione aprirà le buste virtuali "C – Offerta Economica"; ciascun concorrente potrà visualizzare i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche e alle offerte economiche. Il sistema stilerà quindi la graduatoria provvisoria e la Stazione Appaltante procederà a formulare la proposta di aggiudicazione al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'aggiudicatario provvisorio. Tale verifica verrà effettuata tramite il sistema AVCPass; verrà quindi richiesto all'aggiudicatario di produrre il PassOE che dovrà essere creato attraverso il sito: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

Solo all'esito positivo della verifica si procederà ad aggiudicare definitivamente il servizio. In caso di esito negativo delle suddette verifiche, il Polo procederà alla revoca dell'aggiudicazione

La Fondazione si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

La Fondazione Polo del '900 si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo si provvederà al conferimento dell'incarico di consulenza, tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bollo.

Le richieste di eventuali chiarimenti devono pervenire alla Fondazione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 novembre 2019 a mezzo PEC indirizzata a: fondazione.polodel900@pec.it. Le richieste verranno evase entro le ore 17.00 del giorno 21 novembre 2019 mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Polo, nella sezione Amministrazione trasparente espressamente dedicata alla presente procedura.

10. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.polodel900.it nella sezione Amministrazione trasparente al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile e nel rispetto dei principi di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e del D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 Maggio 2016 n. 97.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali ha esclusivamente la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati ai soli fini dell'istruttoria delle domande presentate e per le formalità ad esse connesse.

12. Documentazione

Si allegano:

- Capitolato speciale (all. A)
- Schema di contratto (all. B)
- Fac-simile sul possesso dei requisiti generali e di idoneità tecnico-professionale (doc. 1);
- Fac-simile offerta economica (doc. 2)

Tutta la suddetta documentazione è disponibile sul sito www.polodel900.it nella sezione Amministrazione Trasparente.