



Polo del '900

**FONDAZIONE POLO DEL '900**  
**Via del Carmine, 14 - 10122 TORINO**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE  
DELLA FONDAZIONE POLO DEL '900 DI TORINO**

Ai sensi dell'Art. 10 del "Regolamento per il reclutamento del personale ex art. 19 del D.Lgs. 17 agosto 2016, n. 175 e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", è indetta una procedura pubblica di selezione per la nomina del Direttore della Fondazione "Polo del '900" di Torino, costituita il 18 aprile 2016 e di cui sono Fondatori il Comune di Torino, la Regione Piemonte e la Compagnia di San Paolo.

**Art. 1 – Fondazione "Polo del '900"**

Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, la Fondazione "Polo del '900" (da ora in avanti "Fondazione") ha per oggetto lo sviluppo e la gestione delle strutture e dei servizi comuni alle istituzioni culturali che aderiscano a essa come partecipanti.

La Fondazione si impegna a garantire la piena autonomia culturale di ogni singolo ente, favorendone nel contempo l'integrazione in un centro culturale innovativo, dinamico e aperto, rivolto soprattutto alle nuove generazioni e ai nuovi cittadini, impegnato nel promuovere la crescita civica e culturale della cittadinanza in relazione ai temi presenti e futuri della società a partire dalla riflessione sulla storia del '900. La Fondazione ha altresì per oggetto la valorizzazione del complesso immobiliare composto dai Palazzi San Celso e San Daniele (il "Complesso"), concessi in uso alla Fondazione dalla Città di Torino.

In particolare, la Fondazione riconosce tra i propri scopi sociali:

- a) la tutela, la conservazione, la digitalizzazione e l'accesso integrato secondo modalità innovative degli archivi e delle biblioteche che ne costituiscono il patrimonio culturale;
- b) l'acquisizione di biblioteche, fondi, collezioni di rilievo nell'ambito del proprio oggetto sociale;
- c) la concessione di spazi, con le modalità stabilite dal Fondatore Città di Torino, delle aree del Complesso agli enti culturali partecipanti;
- d) la gestione dei servizi di *facility management* del Complesso;
- e) la gestione degli spazi pubblici e/o comuni;
- f) il coordinamento e la gestione di funzioni integrate quali a titolo di esempio l'attività di comunicazione, promozione e *fundraising* del Polo;
- g) l'ideazione, progettazione, organizzazione e il coordinamento di iniziative integrate, messe in opera anche dai partecipanti oltre le proprie specifiche iniziative, quali, a titolo di esempio:
  - mostre, studi, ricerche, iniziative scientifiche, attività editoriali, attività produttive didattiche o divulgative, anche in collaborazione con il sistema scolastico e universitario e con istituzioni culturali e di ricerca italiane e straniere;
  - eventi e attività culturali;
  - itinerari culturali, individuati mediante la connessione fra beni culturali e ambientali diversi, anche in collaborazione con gli enti e organi competenti per il turismo.

L'attuale assetto degli Enti Partecipanti è disponibile al *link* <http://www.polodel900.it/enti-del-polo/>



## Polo del '900

### Art. 2 – Ruolo e Compiti del Direttore

Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto della Fondazione, il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, dura in carica tre anni e può essere rinominato per una sola volta. Deve essere in possesso di specifiche competenze e avere provata esperienza e specializzazione professionale nel campo della implementazione e gestione di servizi culturali.

In particolare, salvo ulteriori attribuzioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione, il Direttore predispone le proposte di linee generali di indirizzo, il programma annuale dell'attività e il progetto di bilancio preventivo e consuntivo e i Regolamenti interni da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, cura la gestione ordinaria delle attività della Fondazione, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, provvede alla tenuta della contabilità della Fondazione e alla cura degli adempimenti amministrativi, tributari e previdenziali della Fondazione. Il Direttore gestisce inoltre le attività culturali, per le quali sarà sua cura coordinarsi con l'Assemblea dei Partecipanti, nel rispetto dei suoi poteri e delle sue responsabilità.

Soprattutto nella attuale fase di primo avvio dell'attività della Fondazione, il Direttore avrà un ruolo determinante nel creare un clima di positivo coordinamento con tutti gli Enti coinvolti, nell'avviare i percorsi culturali per realizzare gli scopi sociali del Polo del '900 e nell'impostarne l'assetto operativo al fine di perseguirne la sua sostenibilità economica (sviluppo di servizi, attività di *fundraising*, *membership*, progettazione europea, ecc.).

### Art. 3 – Durata della nomina

La nomina oggetto della presente procedura sarà a tempo determinato e avrà una durata di tre anni.

### Art. 4 – Requisiti

#### 4.1 Requisiti per l'ammissibilità delle candidature:

##### 4.1.1– Requisiti di ordine generale:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali definitive, interdizioni, avere procedimenti in corso o essere sottoposti a misure che, ai sensi della normativa vigente, impediscono o escludono l'instaurazione o il mantenimento del rapporto di lavoro con enti e istituzioni partecipati dalla Pubblica Amministrazione;
- c) non versare in alcuna delle fattispecie di incompatibilità o di inconferibilità di cui al decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39;
- d) non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- e) non essere coniuge/convivente *more uxorio*, parente o affine entro il secondo grado di dipendenti della Fondazione o comunque di soggetti che ricoprono all'interno della medesima Fondazione funzioni di responsabilità, di controllo o di amministratore.

Tali requisiti devono essere posseduti e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m. alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere per tutta la decorrenza del rapporto; all'atto dell'eventuale assunzione saranno formalmente verificati.

##### 4.1.2. – Titoli di studio e requisiti di capacità professionali:

- a) Laurea Magistrale o di Vecchio Ordinamento o titolo equivalente conseguito presso istituto universitario estero, in indirizzo umanistico o economico. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati legalmente riconosciuti in Italia;
- b) comprovata esperienza e responsabilità di coordinamento nella gestione di imprese culturali o di enti pubblici o privati operanti in ambito culturale e nell'organizzazione di eventi e manifestazioni o altre iniziative culturali di rilevanza nazionale o internazionale;



## Polo del '900

c) buona conoscenza delle lingue italiana ed inglese.

Il possesso di tali requisiti è necessario a pena di esclusione.

I requisiti di cui alle lettere b) e c) dovranno essere supportati da adeguata documentazione, come specificato nel successivo art. 5.

I candidati potranno essere sottoposti anche ad un esame preliminare che attesti una buona conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio di cui alla lettera a) devono essere posseduti e certificati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

### 4.2 Requisiti per la valutazione della idoneità delle candidature

a) comprovata esperienza nella gestione, direzione e organizzazione delle risorse umane;

b) comprovata esperienza nelle attività di *fundraising*; sviluppo di servizi, *membership*, progettazione europea, *audience development*;

c) esperienza nella gestione di relazioni istituzionali e nei rapporti internazionali in campo culturale;

d) buona conoscenza delle norme generali che regolano il funzionamento del sistema amministrativo italiano e delle Fondazioni di diritto civile.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) devono essere supportati da adeguata documentazione, come specificato nel successivo art. 5. Tutti i requisiti indicati nei punti 4.2. a), b), c), d) formeranno oggetto della valutazione della Commissione di cui all'art. 7. A tale fine la Commissione potrà verificare la adeguatezza delle esperienze e conoscenze richieste anche mediante colloquio.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli, nel rispetto della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, e sull'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente articolo.

### **Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della candidatura**

Il presente Avviso e gli eventuali documenti allegati sono messi a disposizione a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet [www.polodel900.it](http://www.polodel900.it), nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le candidature comprensive della relativa documentazione richiesta **dovranno pervenire tassativamente, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno venerdì 31 marzo 2017.**

Potranno essere inviate esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A/R indirizzata alla Fondazione Polo del '900, Via del Carmine 14, 10122 Torino, riportando sulla busta esterna chiusa la dicitura "Candidatura per la nomina a Direttore della Fondazione Polo del '900". In tal caso farà fede la data di ricezione, manlevando la Fondazione da eventuali ritardi e/o mancato recapito;

- posta certificata da un indirizzo PEC intestato al candidato all'indirizzo [fondazione.polodel900@pec.it](mailto:fondazione.polodel900@pec.it), specificando nell'oggetto "Candidatura per la nomina a Direttore della Fondazione Polo del '900". La candidatura e la relativa documentazione richiesta dovranno essere trasmesse per via telematica in un unico file esclusivamente in formato PDF.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione Polo del '900 non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



## Polo del '900

Ai fini della candidatura dovranno essere allegati a pena di irricevibilità:

- modello A allegato al presente Avviso - “Richiesta di partecipazione alla selezione” - datato e sottoscritto;
- una lettera motivazionale, di massimo due cartelle, in cui siano illustrate le ragioni della propria candidatura;
- un *curriculum vitae* in carta libera, secondo gli standard del formato europeo, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni. In particolare, nel curriculum dovrà essere specificata, con riferimento ai criteri di cui ai punti 4.1.2 e 4.2:
  - l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali altri percorsi di formazione professionale, specializzazioni, master, dottorati o altri titoli;
  - il livello di conoscenza delle lingue italiana ed inglese in base alla classificazione standard europea, nonché la produzione di eventuali titoli o certificati in copia al riguardo;
  - per le esperienze professionali pregresse di cui ai punti 4.2 a), b), c), occorrerà indicare dettagliatamente gli incarichi ricoperti e le relative mansioni svolte, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività, i progetti seguiti, gli eventi e le iniziative culturali in cui si è ricoperto un ruolo di responsabilità organizzativa nonché tutte le indicazioni utili a comprovare il possesso delle esperienze professionali richieste ai punti 4.2 a), b), c), la complessità delle attività svolte e/o delle strutture gestite e i risultati conseguiti;
- una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- un elaborato progettuale, di massimo cinque cartelle dattiloscritte, che illustri una traccia di lavoro relativa alle prospettive culturali, organizzative e gestionali del Polo del '900, contenente in particolare le priorità sulle quali il candidato intenderebbe concentrarsi in relazione alla valorizzazione del patrimonio culturale e al perseguimento degli obiettivi di ricavi propri e di sostenibilità economica dell'attività della Fondazione.

Non saranno accettate e valutate le domande pervenute a mano, via fax e quelle prive dei documenti richiesti, così come non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria o l'invio da casella elettronica certificata della quale non si è titolare.

Sarà facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati. Il curriculum deve includere i nomi e i recapiti di 2 referenze, che potranno essere contattati a discrezione della Fondazione.

### **Art. 6 – Trattamento economico e normativo**

Al Direttore, per l'incarico in oggetto, sarà applicato il CCNL Dirigenti Terziario con l'applicazione del trattamento economico e normativo previsto dallo stesso contratto collettivo, a cui potrà essere aggiunta una eventuale componente economica al raggiungimento di obiettivi specifici, a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

In ogni caso, il trattamento economico riconosciuto al Direttore sarà determinato nel rispetto dei limiti massimi previsti dalla Legge in relazione alla natura del patrimonio della Fondazione, sia per quel che riguarda la componente fissa che quella variabile e/o qualunque ne sia la natura.

### **Art. 7 – Procedura di selezione**

La selezione dei candidati avrà luogo a opera di una Commissione valutatrice, formata da esperti di livello nazionale nell'ambito della direzione, programmazione e gestione di strutture culturali, che sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e che stabilirà i criteri di valutazione, nel rispetto dei requisiti di cui al punto 4.2,



## Polo del '900

e redigerà apposita relazione conclusiva a verbale con l'indicazione alla Fondazione di una rosa di non più di 5 (cinque) idonei.

A tale riguardo la Commissione dovrà valutare l'ammissibilità dei candidati, ai sensi dei requisiti di cui al punto 4.1 e la loro idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dal presente bando, in base al possesso dei requisiti di cui all'art.4.2.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà all'individuazione e alla nomina del Direttore a suo insindacabile giudizio, sulla base della relazione conclusiva presentata dalla Commissione, della valutazione della lettera motivazionale e dell'elaborato progettuale di cui all'art.5, discusso e approfondito in apposito colloquio in relazione ai criteri di valutazione di cui all'articolo 10.3 del Regolamento per il reclutamento del personale.

Al colloquio sull'elaborato parteciperanno tutti i candidati ritenuti idonei dalla Commissione.

Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il nome del Direttore nominato, quale esito della predetta procedura di selezione, sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione, unitamente all'indicazione del compenso attribuito e alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza.

Tutti i concorrenti ammessi nella rosa ristretta degli idonei saranno informati sull'esito della selezione.

La Fondazione si riserva di non procedere alla nomina del Direttore, in mancanza di candidature pertinenti rispetto al profilo cercato.

La Fondazione adotta una politica di pari opportunità, che rigetta qualsiasi forma di discriminazione fondata sul sesso, etnia, religione o credo, disabilità, età, orientamenti sessuali.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

A norma dell'art. 13 D.lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione, ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati personali obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla candidatura vale anche come autorizzazione alla Fondazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Fondazione Polo del '900.

### **Art. 9 – Organo competente per le procedure di ricorso**

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Torino, non essendo previsto l'arbitrato.

### **Art. 10 – Disposizioni finali**

La presentazione delle candidature vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso di selezione.

La Fondazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente Avviso, dandone notizia sul sito internet [www.polodel900.it](http://www.polodel900.it), nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della Fondazione [www.polodel900.it](http://www.polodel900.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, **dal 16 febbraio 2017 al 31 marzo 2017**, termine ultimo per la presentazione delle candidature.

In termini di pubblicità sarà altresì reso disponibile anche sul sito dei Soci Fondatori Comune di Torino, Regione Piemonte, Compagnia di San Paolo.



## Polo del '900

Per tutte le informazioni e i quesiti del caso (FAQ), gli interessati potranno rivolgersi alla Fondazione inviando una mail a [amministrazione@polodel900.it](mailto:amministrazione@polodel900.it) e/o [fondazione.polodel900@pec.it](mailto:fondazione.polodel900@pec.it) entro il 20 marzo 2017.

Tutte le comunicazioni ai candidati da parte della Fondazione, comprese quelle concernenti richieste di chiarimenti e integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Le risposte alle FAQ ritenute d'interesse generale ai fini dell'Avviso saranno pubblicate sul sito internet [www.polodel900.it](http://www.polodel900.it), nella sezione Amministrazione Trasparente entro il 24 marzo 2017.

Il presente Avviso si compone di n. 6 (sei) pagine

*Torino, 16 febbraio 2017*

**IL PRESIDENTE**

F.to Prof. Sergio Soave