

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CLAUDIA ALESSIA BIANCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Da aprile 2017 a giugno 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Fondazione Polo del '900, Via Del Carmine 13 -Torino**

• Tipo di azienda o settore

Fondazione di partecipazione senza fini di lucro

• Tipo di impiego

Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

1) Coordinamento continuativo delle attività di monitoraggio delle iniziative e dei servizi del Polo del '900: raccolta, elaborazione, organizzazione e analisi dei dati relativi ad attività, pubblico e progetti del Polo; reporting di dati e individuazione di indicatori utili alla valutazione della gestione e del funzionamento della struttura;

2) Affiancamento al *Temporary manager* del Polo del '900.

• Date (da – a)

Da ottobre 2015 ad agosto 2016

Da gennaio 2017 a marzo 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Compagnia di San Paolo, Corso Vittorio Emanuele II 75 - Torino**

• Tipo di azienda o settore

Fondazione di origine bancaria – Area Innovazione culturale

• Tipo di impiego

Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza nell'applicazione degli strumenti gestionali standard del PMI nell'ambito del Programma Polo del '900; supervisione nell'impostazione di piani di valutazione e monitoraggio; redazione e trasmissione mensile di report prestazionali e SAL.

• Date (da – a)

Da marzo 2015 a giugno 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Compagnia di San Paolo, Corso Vittorio Emanuele II 75 - Torino**

• Tipo di azienda o settore

Fondazione di origine bancaria – Area Innovazione culturale

• Tipo di impiego

Stage curriculare, nell'ambito del Master in General Management (Università degli studi di Torino)

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Programma Polo del '900 gestione di un progetto interno di durata trimestrale di eventi e affiancamento nell'impostazione delle azioni di valutazione e monitoraggio del programma.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2011 a oggi

**Centro studi Piero Gobetti, Via Antonio Fabro 6 - Torino**

Istituto culturale, Associazione riconosciuta senza fini di lucro

Collaborazioni continuative, contratto a progetto e dal 2015 a oggi contratto part-time a tempo indeterminato

*Project manager*: ideazione, coordinamento, sviluppo, budgeting, monitoraggio, valutazione dei risultati; gestione amministrativa dell'ente e rendicontazione dei progetti; *fundraising*; supporto alla definizione della programmazione e delle strategie culturali; comunicazione e rapporti con i media; promozione e pubbliche relazioni (in particolare: enti finanziatori, istituzioni, dipartimenti universitari); organizzazione eventi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2014 a dicembre 2014

**Ananke Lab, Via Lodi 27/C – 10152 Torino**

Casa editrice

Collaborazione

Responsabile comunicazione e promozione di progetti editoriali; organizzazione eventi; addetto stampa; email marketing e gestione del database dei contatti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2014 a dicembre 2014

**RCS Libri, BOMPIANI, Via Angelo Rizzoli 8 – 20132 Milano**

Casa editrice

Prestazione occasionale

Curatela per la collana "Il pensiero occidentale" della bibliografia generale degli scritti di Rodolfo Mondolfo nelle opere *L'infinito nel pensiero dell'antichità classica* e *La comprensione del soggetto umano nell'antichità classica* a cura di Giovanni Reale (Bompiani 2012).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 6 all'8 aprile 2017

**Fondazione Fitzcarraldo**

*Corso Analisi dei pubblici e percorsi di audience development* (area marketing): piano di audience development, obiettivi e strategie; metodologie di analisi e strumenti quantitativi e qualitativi; strategie di aumento e diversificazione del pubblico; audience engagement digitale.

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 16 al 19 maggio 2016

**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi**

*Corso Tutti i numeri del progetto*: tecniche e strumenti di supporto all'attività pianificazione e realizzazione; schedulazione; budgeting; analisi dei rischi; esecuzione; controllo di gestione, valutazione dei risultati; conoscenza e applicazione a casi concreti di strumenti quali WBS, Diagramma di Gantt, Matrice di responsabilità; utilizzo del software *Microsoft Project*.

Attestato di frequenza e acquisizione dei requisiti formali inerenti la formazione per accedere all'esame di certificazione PMP® del Project Management Institute (PMI).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da giugno 2013 a ottobre 2016

**Università degli studi di Torino, Dipartimento di Management**

Project e Programm management; processi aziendali; marketing; analisi di bilancio; comunicazione aziendale e flussi informativi; risorse umane e comportamento organizzativo; moduli di approfondimento sul management culturale.

Master di I livello in General Management

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

17 luglio 2015

**Istituto Italiano di Project Management**

Conoscenza delle tecniche, delle metodologie, delle normative e delle dinamiche comportamentali per la gestione di progetti in tutte le fasi del *project life cycle*.

Certificazione ISIPM-Base di Project Management

Dicembre 2013

**Ananke Lab – Casa editrice**

Corso di editoria I e II modulo: editing e redazione dei testi, correzione di bozze, normativa sul diritto d'autore, promozione e ufficio stampa.

Attestato di frequenza

Da settembre 2015 a luglio 2012

**Università degli studi di Torino, Facoltà di Lettere e filosofia**

Filosofia politica; storia della filosofia antica, medievale, moderna e contemporanea; psicologia del cambiamento; filosofia della mente; filosofia morale e teoretica; storia; logica.

Laurea magistrale – 110 e lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità a lavorare sia autonomamente sia in *team*. Buone capacità di ascolto e motivazione, interazione e collaborazione. Il percorso di studio effettuato e la passione per le materie umanistiche, in particolare filosofia e psicoanalisi, hanno sviluppato una conoscenza delle dinamiche relazionali individuali e di gruppo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità nell'organizzazione e pianificazione del lavoro. Serietà, precisione, ordine e puntualità nelle consegne e negli obiettivi da perseguire.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conseguimento nel 2005 della patente informatica ECDL FULL presso Test Center M. Mazzarello, via Cumiana 2 (Torino). Conoscenza di Word, Excel, Power Point, programmi Adobe (Acrobat e basi di Photoshop e Illustrator). Conoscenza base di Microsoft Project.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel 2014 conseguimento della qualifica, riconosciuta a livello regionale, di "Bibliotecario" presso la Casa di Arti e Mestieri di Torino.

Vincitrice nel 2013 della borsa del Festival di Filosofia di Modena (13° edizione).

Nel 2013 permanenza di un mese nella città di Manchester (Inghilterra) per la partecipazione a corsi di inglese di EF Education First.

Nel 2012 collaborazione con l'Associazione Centro studi Banca Europa (via Vittori Pisani 6, Milano) per il lavoro redazionale e di editing del volume *Ripartire dalla comunità. L'Italia tra crisi e post-democrazia*.

Nel corso del 2010 esperienza didattica (lezioni di storia della filosofia contemporanea) nelle classi quinte del Liceo M. Mazzarello di Torino.

Nel corso degli anni universitari attività di sostegno scolastico e aiuto nell'apprendimento di metodi di studio.

#### PATENTE O PATENTI

Categoria B, automunita

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.*

Torino, 28 giugno 2017

Claudia Alessia Bianco