



Polo del '900

**Concessione per la gestione della caffetteria e del bookshop con eventuale catering previa realizzazione di lavori presso il complesso denominato Polo del '900**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 7626261DA7**

**Premessa**

La Fondazione Polo del '900, con sede legale in Torino, Via del Carmine 13, con determinazione a contrarre del 20/09/2018, ha indetto una procedura di gara aperta, finalizzata alla selezione di operatori economici cui affidare in concessione i servizi di cui all'art. 117 del D.Lgs. 42/2004 ed, in particolare, la gestione della caffetteria e del bookshop con eventuale servizio di catering, previa realizzazione di lavori edili ed impiantistici di cui al Capitolato speciale d'Appalto ed al Progetto esecutivo allegati al presente Disciplinare nei locali meglio descritti nel Capitolato Speciale allegato situati all'interno del Complesso del Polo del '900, al Piano Terra del Palazzo San Daniele.

La gara è stata pubblicata sulla GURI, nonché sul profilo della Stazione Appaltante <http://www.polodel900.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito della Città di Torino, nella sezione Appalti e Bandi.

La Fondazione pubblicherà sul proprio sito internet tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURI.

**1. Norme regolatrici della procedura.**

**1.1** La presente procedura è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nei limiti di cui all'art. 164.

**1.2** Il Responsabile del Procedimento è il dott. Stefano Gulia.

**2. Procedura informativa**

**2.1** Saranno ammessi a presentare offerta soltanto i soggetti che avranno effettuato la visita dei luoghi presso i quali è previsto lo svolgimento dei servizi oggetto di concessione.

**2.2** Ogni concorrente è invitato ad effettuare la visita dei luoghi **entro dieci giorni** prima del termine di cui al punto 13.2 del Bando di gara, previa fissazione di appuntamento tramite contatto con il Responsabile del procedimento, inviando apposita istanza al seguente indirizzo email: **fondazione.polodel900@pec.it**. Eventuali variazioni di data o ulteriori date saranno comunicate sul sito internet della Fondazione ed avranno valore di notifica ufficiale. Sarà onere dei partecipanti verificare la data sul sito internet.

**2.3** Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di apposita delega accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante, purché dipendente dell'operatore economico.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione tra imprese di rete o consorzio ordinario, costituiti o costituendi, il sopralluogo può essere effettuato da un unico soggetto incaricato per tutti gli operatori economici costituenti il soggetto plurimo, purché munito della delega sottoscritta da tutti i suddetti operatori economici.

**2.4** Al termine della visita, il Responsabile del procedimento o un suo delegato rilascerà il certificato di avvenuto sopralluogo, che il concorrente dovrà inserire nella Busta A – “Documentazione amministrativa”, ai sensi di quanto disposto dal successivo art. 5.1.

### **3. Modalità di presentazione dell'offerta**

**3.1** L'offerta dovrà pervenire alla Fondazione Polo del '900, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 5 novembre 2018** al seguente indirizzo: in Via del Carmine 13, 10122-Torino. I plichi contenenti le offerte devono pervenire per posta raccomandata con avviso di ricevimento ovvero per mezzo di agenzia di recapito autorizzata. E' altresì possibile la consegna a mano nei seguenti orari di apertura dell'Ufficio della Segreteria della Fondazione, sita in Via del Carmine 13: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30.

La data e l'ora di arrivo dell'offerta saranno comprovate dal timbro apposto dall'Amministrazione.

**3.2** Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse, le offerte pervenute oltre il predetto termine perentorio, anche se aggiuntive o sostitutive di offerte ricevute tempestivamente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nel recapito del plico, che rimane ad esclusivo carico del mittente.

**3.3** Il plico contenente l'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, firmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura. Su tale plico – che indicherà all'esterno anche l'esatta indicazione, l'indirizzo, nonché i numeri di telefono e di fax del concorrente (e, in caso di RTI o di consorzio costituendo, i dati completi dei singoli membri del medesimo) – dovrà essere

riportata a pena di esclusione, la seguente dicitura: *“Offerta per l’affidamento della concessione della gestione della caffetteria e del bookshop, con eventuale catering, previa realizzazione di lavori presso il complesso denominato Polo del ‘900”*

**3.4** Il predetto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere n. 3 buste (A, B e C) chiuse, firmate e sigillate su tutti i lembi di chiusura, contenenti quanto previsto nei successivi paragrafi 5, 6 e 7, ciascuna recante all’sterno, oltre alla denominazione del concorrente (in caso di RTI o consorzio costituendo, di tutti i componenti del medesimo) le seguenti diciture:

- **Busta A – “Documentazione amministrativa”**
- **Busta B – “Offerta tecnica”**
- **Busta C – “Offerta economica”.**

**3.5** L’offerta è impegnativa per 180 giorni decorrenti dalla data del termine ultimo per la sua presentazione di cui al precedente punto 3.1

**3.6** A pena di esclusione l’offerta, nonché i relativi allegati, dovranno essere redatti in lingua italiana.

**3.7** Saranno escluse le offerte incomplete o parziali, nonché le offerte sottoposte a condizione ovvero a termine. Saranno altresì escluse le offerte che contengano eventuali modificazioni e/o integrazioni dello schema di convenzione di concessione.

### **3bis. Soggetti ammessi**

**3bis.1** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs. 50/2016. E’ fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi consorzi.

**3bis.2** È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell’UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tal caso l’offerta deve essere redatta secondo quanto stabilito al successivo art. 5

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

**3bis.3** In caso di RTI è ammesso, in fase di esecuzione, il recesso di una o più imprese

raggruppate, ai sensi dell'art. 48, comma 19 del D.Lgs. 50/2016.

#### **4. Requisiti di partecipazione**

Ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà possedere, **a pena di esclusione**, tutti i seguenti requisiti di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3.

**Non** trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 149 del D. Lgs. 50/2016.

Si specifica, inoltre, che il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4 è richiesto in capo all'offerente; pertanto non è ammesso il ricorso al subappalto al fine di usufruire dei requisiti del subappaltatore, da parte del soggetto non in possesso dei suddetti requisiti.

#### **4.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

i) inesistenza in capo all'offerente delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

ii) iscrizione nel registro delle imprese nel settore oggetto di gara. Per i cittadini non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **4.2 Requisiti di capacità tecnica**

- Aver gestito nell'ultimo triennio il servizio di bar-caffetteria per un importo complessivo non inferiore ad € 568.960, IVA esclusa;

- ai fini dell'esecuzione dei lavori, si richiede ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 12 del decreto attuativo, DM n. 154 del 22/08/2017, di:

a) aver eseguito direttamente ed in proprio lavori della medesima categoria di quelli oggetto di gara, antecedentemente alla pubblicazione della presente procedura, per un importo non inferiore ad € 127.060, IVA esclusa;

b) aver un organico determinato secondo quanto previsto dall'art. 8 del medesimo D.M. 154 del 22/08/2017 sull'idoneità organizzativa;

c) essere iscritto alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Si precisa che per le imprese in possesso di attestazioni SOA relative ai lavori da eseguire (categorie di opere generali OG 2), non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei suddetti requisiti.

### **4.3 Requisiti di capacità economica**

a) Aver realizzato cumulativamente nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari conclusi (2015-2016-2017), un fatturato specifico per servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, non inferiore ad € 189.650 annui, IVA esclusa.

Si specifica che, **in caso di partecipazione in forma associata**, i sopra citati **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui al punto 4.1** devono essere posseduti da ciascuna impresa associata o associanda; **in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, i predetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; in quest'ultimo caso i requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio, che dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

**Quanto ai requisiti di natura tecnica ed economica di cui ai punti 4.2 e 4.3**, devono essere posseduti dal concorrente plurisoggettivo nel suo complesso, purché l'impresa mandataria o capogruppo soddisfi, da sola, i suddetti requisiti in misura maggioritaria nell'attività prevalente della concessione. La restante parte dei requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, per le quali non è prevista una percentuale minima di possesso di requisiti. Laddove le mandanti o le imprese consorziate posseggano, anche solo in parte, i suddetti requisiti, questi dovranno essere espressamente indicati.

**4.4** La verifica relativa al possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 4.1, 4.2 e 4.3 avviene ai sensi del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo al sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. Qualora la documentazione presentata sul sistema AVCPass non sia esauriente o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPass, la Fondazione potrà richiedere al concorrente la presentazione della documentazione a comprova dei suddetti requisiti.

## **5. Documentazione amministrativa (Busta n. A)**

**5.1** La busta n. A – “Documentazione amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 da redigere preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile A.1 redatto dalla Stazione appaltante ed allegato al presente Disciplinare di gara, attestante:
  - la forma in cui l'offerente intende partecipare alla gara (impresa individuale, RTI, Consorzio, GEIE, ecc);

- che l'offerente non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione nel registro delle imprese nel settore oggetto di gara. Per i cittadini non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

nonché:

- i. la piena conoscenza ed accettazione di quanto contenuto in tutti gli atti di gara, accettando tutte le norme che regolano la procedura di gara, di aggiudicazione, e di esecuzione della relativa convenzione;
- ii. di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della concessione, ed in particolare di aver effettuato la visita dei luoghi secondo le modalità previste dal presente Disciplinare di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione della Convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- iii. di aver esaminato tutti gli elaborati tecnici, descrittivi e grafici del Progetto Esecutivo, ivi compreso il Piano di Sicurezza e Coordinamento del cantiere, ritenendoli esaurienti;
- iv. di aver preso conoscenza delle opere da eseguire;
- v. di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere prestati i servizi;
- vi. di accettare in caso di aggiudicazione, le eventuali variazioni dovute ad esigenze organizzative o all'attuazione di disposizioni normative della dislocazione delle sedi in cui si devono svolgere i servizi;
- vii. di essere informati, ai sensi dell'art. 13 L. 196/03 e del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che si intende integralmente trascritto;
- viii. di essere a conoscenza che la Fondazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

- ix. l'indirizzo di PEC per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata;
- x. l'accettazione dell'eventuale esecuzione anticipata del contratto;
- xi. l'adesione, in caso di aggiudicazione, al Regolamento delle sponsorizzazioni adottato dal Polo del '900;
- xii. di essere consapevole che la dichiarazione mendace sul possesso dei suddetti requisiti di cui ai punti precedenti, comporta la segnalazione all'ANAC ed alla Procura della Repubblica, nonché il trattenimento della cauzione provvisoria

La presente dichiarazione deve essere compilata, riportata su carta intestata dell'offerente e sottoscritta.

- 2) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui ai precedenti punto 4.2 e 4.3 da redigere preferibilmente con le modalità di cui al facsimile predisposto dalla stazione appaltante (Allegato A.2), attestante

- o per quanto riguarda il possesso dei requisiti tecnici:
  - elenco dei servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio, contenente (i) l'oggetto delle prestazioni rese; (ii) il numero di esperienze pregresse; (iii) l'importo; iv) la data;
  - ai fini dell'esecuzione dei lavori, autodichiarazione attestante di: a) aver eseguito direttamente ed in proprio lavori della medesima categoria di quelli oggetto di gara, antecedentemente alla pubblicazione della presente procedura, per un importo non inferiore ad € 127.060, IVA esclusa; b) aver un organico determinato secondo quanto previsto dall'art. 8 del medesimo D.M. 154 del 22/08/2017 sull'idoneità organizzativa; c) essere iscritto alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, accompagnata da una certificazione di buon esito dei lavori rilasciata dall'autorità preposta alla tutela sui beni su cui si è intervenuti.

Si precisa che per le imprese in possesso di attestazioni SOA relative ai lavori da eseguire (categorie di opere generali OG 2), non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei suddetti requisiti.

- per quanto riguarda il possesso delle capacità economico-finanziarie: il fatturato specifico nel settore analogo a quello oggetto di gara, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari conclusi (2015-2016-2017), antecedenti la pubblicazione del bando di gara;
- 3) copia di documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, in corso di validità;
  - 4) certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante, di cui al precedente punto 2.4;
  - 5) Documento di Gara Unico Europeo, di cui al fac-simile A.3, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea, secondo le istruzioni presente al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, e compilato secondo le Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con Comunicato del 22/07/2016, disponibile sul sito: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Una volta compilato, il DGUE dovrà essere redatto in formato elettronico, in formato “pdf” e messo su supporto informatico ed inserito nella busta A;
  - 6) cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo complessivo posto a base di gara (€ 24.610,00) rilasciata secondo le forme e le modalità di cui all’art. 93 D.lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente.

L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nei casi previsti dall’art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016 delle percentuali in esso indicate. **Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, nella "busta A - Documentazione Amministrativa", il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle leggi vigenti.**

Qualora la garanzia provvisoria sia presentata sotto forma di cauzione, essa può essere costituita in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno da pagare a favore della Stazione Appaltante. In tal caso, la cauzione provvisoria dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dell’impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, **salvo che si tratti di microimprese o di piccole e medie imprese.**

Nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di fideiussione, essa dovrà:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono

in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesto dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- avere una durata pari a 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il presente punto non si applica alle micro-imprese ed alle piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento.

In caso di raggruppamenti temporanei, per beneficiare della predetta riduzione, è necessario che ciascun membro del raggruppamento sia in possesso delle certificazioni di cui sopra.

- 7) l'originale PassOE, creato attraverso il sito: [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico);
- 8) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo versato dall'operatore economico all'ANAC secondo le modalità stabilite dalle Istruzioni Operative pubblicate sul sito dell'Autorità, all'indirizzo [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni) e recante l'indicazione del CIG 7626261DA7.

Il contributo dovuto da ciascun concorrente per la procedura in oggetto ammonta ad € 140.

- 9) *(eventuale)* **solo in caso di subappalto**, la dichiarazione con la quale l'impresa offerente indica le parti del servizio che si intende subappaltare, rilasciata preferibilmente con le modalità cui al fac-simile A.4, allegato al presente Disciplinare.

**5.2** In caso di partecipazione in forma associata, vale quanto segue:

- a) La dichiarazione di cui al punto 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale deve essere presentata e sottoscritta distintamente da **ciascun operatore economico**. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale di cui al precedente 4.1 della presente lettera di invito devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; in quest'ultimo caso i requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio, che dai consorziati per i quali il consorzio concorre. Nel caso di raggruppamento e di consorzio **costituito** è necessario produrre **copia dell'atto costitutivo** del raggruppamento/consorzio con indicazione del soggetto designato quale mandatario nonché delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, è necessario dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, si richiede ad ogni concorrente di rendere le seguenti dichiarazioni: **i)** impegno a costituire il raggruppamento/ consorzio/ gruppo in oggetto; **ii)** a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; **iii)** le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- b) La dichiarazione di cui al punto 2 sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria di cui all'art. 4.2 e 4.3, possono essere rese solo dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'impresa mandataria /capogruppo, in caso di raggruppamenti o di consorzi ordinari **già costituiti**. Dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti e/o procuratori speciali di **tutti i soggetti** facenti parte del gruppo, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari **non ancora costituiti**;
- c) il certificato di avvenuto sopralluogo potrà essere rilasciato solo dall'impresa designata come mandataria o capogruppo;
- d) il DGUE di cui al punto 4, nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), dovrà essere presentato, distintamente da ciascuna impresa associata o associanda, in relazione alle informazioni richieste dalle Parti da II a VI comprese. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;
- e) la cauzione provvisoria di cui al punto 5, in caso di partecipazione e di raggruppamento deve riguardare **tutte** le imprese del raggruppamento, ai sensi dell'art. 93, comma 1 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016;
- f) in caso di partecipazione in forma associata, il documento PassOE di cui al punto 7 dovrà essere prodotto da **tutte** le imprese associate o associande;
- g) l'obbligo di versamento della contribuzione all'ANAC di cui al punto 8, in caso di partecipazione in forma associata è unico e ricade sulla mandataria/capogruppo.

**5.3** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Fondazione assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie; in caso di inutile decorso del termine, ovvero nel caso in cui l'offerente non adempia o non adempia secondo le modalità indicate dalla Stazione appaltante, l'offerente è **escluso** dalla gara.

## **6. Offerta tecnica (busta B)**

**6.1** Fermo restando che l'offerta tecnica dovrà riferirsi alle richieste ed alle prescrizioni di cui al Capitolato speciale d'appalto, essa dovrà contenere, a pena di esclusione, tre sezioni, relative ai seguenti profili:

Profilo a)\_ Progetto per l'allestimento degli spazi;

Profilo b)\_ Progetto per l'organizzazione e la gestione del servizio;

Profilo c) \_ Piano di comunicazione.

### **Profilo a)\_ Progetto per l'allestimento degli spazi**

In tale sezione, il concorrente dovrà fornire una descrizione del progetto di allestimento composta da massimo 5 pagine A4, spazio 1,5, carattere Times New Roman 12, secondo quanto richiesto al par. 4.5 del capitolato speciale generale della concessione, nel quale si mettano in evidenza, in particolare, i seguenti aspetti:

- I. qualità architettonica dell'allestimento;
- II. qualità degli arredi e delle stoviglie;
- III. innovazione, anche tecnologica, negli allestimenti e attrezzature.

### **Profilo b)\_ Progetto per l'organizzazione e la gestione del servizio**

In tale sezione, il concorrente dovrà fornire una relazione tecnica illustrativa dei servizi e dei contenuti che il concessionario si impegna a offrire, composta da massimo 10 pagine A4, spazio 1,5, carattere Times New Roman 12, redatta secondo quanto richiesto al par. 4.5 del capitolato speciale generale della concessione, nel quale si mettano in evidenza i seguenti aspetti:

- i) composizioni quali-quantitative del team professionale assegnato al servizio (numero e qualificazione degli addetti);
- ii) qualità dei principali prodotti (identificazioni di specifici marchi e di denominazioni di qualità);

- iii) complessità e varietà dell'offerta enogastronomica;
- iv) complessità e varietà del servizio di catering;
- v) complessità e varietà dell'offerta editoriale;

### **Profilo c) \_ Piano di comunicazione**

In tale sezione il concorrente dovrà riportare i dati concernenti il piano di comunicazione, composta da massimo 4 pagine A4, spazio 1,5, carattere Times New Roman 12, secondo quanto richiesto al par. 4.5 del capitolato speciale generale della concessione, facendo particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 1) qualità e originalità del progetto grafico del materiale informativo specifico, comprensivo della denominazione proposta per la caffetteria;
- 2) qualità e grado di diversificazione del piano di comunicazione e di promozione in relazione ai diversi target di utenza;
- 3) iniziative specifiche per promuovere i prodotti editoriali e in vendita nel bookshop;

**6.2** L'offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente plurisoggettivo non formalmente costituito, dovrà essere firmata e siglata dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il concorrente plurisoggettivo. Nel caso di concorrente plurisoggettivo già costituito, è sufficiente che la relazione tecnica sia sottoscritta solo del legale rappresentante della impresa capogruppo/mandataria.

**6.3** In caso di concorrente plurisoggettivo, l'offerta tecnica deve indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto componente il concorrente plurisoggettivo, nonché la quota percentuale detenuta da ciascun soggetto componente il concorrente plurisoggettivo.

## **7. Offerta economica (busta C)**

**7.1** La Busta C – “Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione dei valori relativi ai seguenti parametri:

- a) l'indicazione in percentuale dell'aumento rispetto al canone posto a base d'asta e pari ad € 12.000 all'anno.
- b) l'indicazione dell'importo della royalty che dovrà essere superiore al 3% rispetto al fatturato posta a base d'asta;
- c) l'indicazione dello sconto percentuale che il concessionario intende applicare al personale dipendente ed in distacco presso il Polo nonché ai componenti degli organi del Polo sui prezzi di listino della caffetteria, secondo quanto previsto dal par. 4.2.3 del capitolato speciale generale della concessione.

Le suddette percentuali offerte dovranno essere espresse fino alla seconda cifra dopo la virgola; eventuali ulteriori cifre non saranno prese in considerazione.

L'offerta economica, per ciascuno dei punti indicati, dovrà essere redatta in cifre ed in lettere: in caso di discordanza prevarrà l'offerta più favorevole per la Fondazione.

Non sono ammesse offerte uguali e/o in diminuzione rispetto agli importi posti a base d'asta ai precedenti punti a) e b).

**7.2** L'offerta economica, da redigere preferibilmente utilizzando il facsimile di cui all'allegato B, dovrà essere debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente o da persona munita di procura (solo ove la procura sia stata prodotta nella busta A).

**7.3** Nel caso di concorrente plurisoggettivo non formalmente costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il concorrente plurisoggettivo. In caso di partecipazione in forma associata di soggetti già costituiti, è sufficiente che l'offerta economica sia sottoscritta solo dall'impresa mandataria, capogruppo.

**7.4** All'offerta economica deve essere allegato un Piano economico finanziario (PEF) redatto secondo le modalità di cui al par. 7 del Capitolato speciale generale della concessione.

Il PEF dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente o da persona munita di procura (solo ove la procura sia stata prodotta nella busta A).

In caso di concorrente plurisoggettivo non formalmente costituito, il PEF dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il concorrente plurisoggettivo. In caso di partecipazione in forma associata di soggetti già costituiti, è sufficiente che l'offerta economica sia sottoscritta solo dall'impresa mandataria, capogruppo.

Il PEF sarà oggetto di analisi di sostenibilità ai sensi di quanto previsto ai sensi del successivo punto 8.7 del presente Disciplinare.

## **8. Modalità di espletamento della procedura:**

**8.1** Il Responsabile Unico del Procedimento, in apposita seduta pubblica fissata per il giorno **12/11/2018 alle ore 10.00**, esaminerà i plichi contenenti l'offerta previo accertamento della data e dell'ora del loro arrivo, nonché dell'osservanza delle modalità di presentazione dei medesimi. Il RUP procederà poi all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa, accertando la completezza della documentazione ivi contenuta. In caso di esito negativo

procederà all'eventuale richiesta di regolarizzazione ovvero all'esclusione dalla gara secondo i termini e le modalità di legge.

Si procederà quindi a formare l'elenco delle imprese ammesse alla gara.

Nella medesima seduta si procederà all'apertura della busta n. B contenente l'offerta tecnica, al mero fine di accertare la completezza formale e l'integrità del suo contenuto.

**8.2** Ultimata la seduta pubblica, i plichi contenenti le offerte saranno custoditi dal RUP nella cassaforte o comunque in un luogo idoneo ad assicurare la segretezza e l'integrità degli stessi.

**8.3** La selezione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione di gara composta da 3 membri, nominati dalla Fondazione Polo '900.

**8.4** La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche contenute nelle buste B ed alla conseguente assegnazione dei punteggi secondo i criteri ed entro i limiti massimi indicati nel successivo punto 9.1.

**8.5** Terminata la valutazione dell'offerta, il responsabile del procedimento comunicherà via PEC la data di convocazione della successiva seduta pubblica per l'apertura delle buste C. La data della seduta pubblica verrà altresì pubblicata sul sito internet della stazione appaltante.

Si procederà quindi, previa lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per l'offerta tecnica, all'apertura della busta C al fine di verificare la completezza formale del suo contenuto. Verrà data lettura del contenuto delle singole offerte contenute nella busta C e la commissione procederà all'applicazione della formula, per ciascuna delle offerte pervenute, come stabilito dal successivo punto 9.2.

Qualora il punteggio relativo all'elemento prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, commi 4, 5 e 6.

La Fondazione in ogni caso si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso la Fondazione potrà richiedere di presentare un piano economico finanziario.

L'eventuale esclusione sarà comunicata tempestivamente al Concorrente mediante apposita determinazione del responsabile del procedimento.

**8.6** Nel caso di esclusione dell'offerta collocata prima in graduatoria, la Commissione procederà, con le medesime modalità di cui al precedente punto 8.5, alla eventuale verifica delle successive offerte in graduatoria in ordine progressivo, fino all'individuazione della migliore offerta congrua.

**8.7** In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica di sostenibilità, per tutti i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, della struttura economico-finanziaria del progetto. In detta fase, la Commissione potrà richiedere chiarimenti al concorrente in ordine al funzionamento del modello di struttura economico-finanziaria da questi proposto.

**8.8** Qualora, a seguito della verifica di sostenibilità, l'offerta collocata prima in graduatoria presenti caratteri di anomalia tali da impedire il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario del progetto nel suo complesso, ovvero nei casi in cui la Commissione ritenga, in base ad elementi specifici, che essa possa risultare non congrua, il Concorrente sarà invitato per iscritto, con indicazione di un termine perentorio ed a pena di esclusione, non inferiore a 10 giorni lavorativi, a produrre chiarimenti e giustificazioni, eventualmente necessari in aggiunta a quelli già presentati a corredo dell'offerta, ritenuti pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Amministrazione potrà richiedere all'offerente, per iscritto, con indicazione di un termine perentorio ed a pena di esclusione non inferiore a 5 giorni lavorativi, di integrare i documenti giustificativi, specificando quali componenti dell'offerta eventualmente debbano essere chiariti e/o giustificati, indicando, se del caso, una data per l'audizione del Concorrente. E' facoltà del Concorrente produrre ogni documento ritenuto utile ai fini di cui sopra. Qualora il Concorrente non si presenti all'audizione appositamente convocata dall'Amministrazione, la relativa offerta verrà esclusa dalla procedura di gara.

**8.9** Qualora a seguito della valutazione delle giustificazioni richieste, la Commissione ritenga che l'offerta non sia, nel suo complesso, affidabile, provvede alla sua esclusione, debitamente motivando. In ogni caso non potranno essere presi in considerazione giustificazioni e/o chiarimenti in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono altresì ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza e coordinamento di cui al piano di sicurezza previsto dall'art. 100 del D.Lgs. 81/2008. La Fondazione in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. L'esclusione sarà comunicata tempestivamente al Concorrente mediante apposita determinazione del responsabile del procedimento.

**8.10** Nel caso di esclusione dell'offerta collocata prima in graduatoria, la Commissione procederà, con le medesime modalità di cui ai precedenti punti 8.7, 8.8 e 8.9, alla eventuale verifica delle successive offerte in graduatoria in ordine progressivo, fino all'individuazione della migliore offerta congrua.

**8.11** Successivamente alla verifica di sostenibilità e all'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione procederà alla redazione della graduatoria definitiva.

**8.12** Con determinazione del responsabile del procedimento, in conformità alla decisione della Commissione, sarà disposta l'aggiudicazione provvisoria della gara che sarà comunicata al soggetto risultato primo graduato, e a tutti gli altri Concorrenti rimasti in gara.

**8.13** L'Amministrazione si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; d) non stipulare motivatamente la concessione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. In nessuno dei suddetti casi, il concorrente o l'aggiudicatario potrà vantare alcuna pretesa al riguardo.

## **9. Criteri di valutazione.**

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

L'assegnazione del punteggio relativo alle singole offerte avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nei limiti massimi di seguito riportati ai punti 9.1 e 9.2.

### **9.1 Offerta tecnica – massimo punti 70**

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punti max.</b>	<b>Sub criteri</b>	<b>Punti max.</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>
Qualità del progetto di allestimento	20	Qualità architettonica dell'allestimento	8	- fino a 6 punti per la qualità architettonica e l'efficacia funzionale dell'allestimento - fino a 2 punti per la soluzione illuminotecnica proposta
		Qualità degli arredi e delle stoviglie	6	- fino a 3 punti max. per la qualità degli elementi di arredo, coerenti con il progetto di allestimento; - di cui 3 punti max. per la qualità delle stoviglie, del tovagliato, delle uniformi del

				personale
		Innovazione, anche tecnologica, in arredi e attrezzature	6	- fino a 3 punti per connettività wifi e impianti audio-video; - fino a 3 punti per ulteriori elementi di innovazione tecnologica
Qualità del progetto di organizzazione e gestione del servizio	40	numero e qualifica del personale impiegato nella gestione del servizio	10	Fino a 2 punti massimo per il numero di personale impiegato; fino a 2 punti per la qualifica del direttore operativo (o altra figura analoga), con particolare riferimento all'esperienza acquisita; fino a 3 punti per la qualifica di altre figure professionali (chef, sous-chef, sommelier, barman, ecc); fino a 3 punti per la qualifica delle altre figure professionali nel servizio di caffetteria e di bookshop;
		Complessità e varietà dell'offerta enogastronomica della caffetteria;	10	Fino a 3 punti per la frequenza nel rinnovo del menù; fino a 3 punti per la varietà della carta dei piatti; fino a 2 punti per la ricchezza della lista dei vini/alcolici; fino a 2 punti per la varietà delle bevande artigianali e/o naturali, calde e fredde.

		Qualità dei principali prodotti offerti (identificazione di marchi, produttori e denominazioni di qualità)	10	Fino a 7 punti per il numero e la qualità dei prodotti utilizzati (anche in riferimento a specifiche certificazioni); fino a 3 punti per l'utilizzo di prodotti derivanti dal commercio equo-solidale o da agricoltura biologica
		Qualità e varietà del servizio di catering;	4	Fino a 2 punti per il numero e la qualità dei prodotti utilizzati Fino a 2 per l'ampiezza del range di prezzo e della tipologia di servizio
		Qualità e varietà dell'offerta editoriale	6	Fino a 4 punti per la varietà dell'offerta editoriale; Fino a 2 punti per la frequenza nel rinnovo dell'offerta e la presenza di partner e sponsor;
Qualità del piano di comunicazione	10	qualità e originalità del progetto grafico del materiale informativo specifico, comprensivo della denominazione proposta per la caffetteria	4	fino a _2 punti per la qualità del progetto grafico fino a _2 punti per la proposta di denominazione della caffetteria
		Qualità e grado di diversificazione del piano di	4	Efficacia degli strumenti di comunicazione e di promozione cartacea e

		comunicazione e di promozione in relazione ai diversi target di utenza		digitale. Chiarezza e coerenza tra strumenti e target
		Iniziative specifiche per promuovere i prodotti editoriali e in vendita nel bookshop	2	Efficacia delle iniziative per la comunicazione e la promozione dei prodotti in vendita

Nei suddetti limiti massimi indicati dalla tabella sopra riportata, la Commissione potrà assegnare il punteggio relativo a ciascun profilo o sub-profilo. A tal fine ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente tra zero e uno a ciascun criterio, da moltiplicare per il massimo punteggio attribuibile in relazione al criterio nei limiti massimi sopra elencati; una volta attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dando 1 al coefficiente più elevato e riparametrando gli altri coefficienti. Si specifica che ciascuno dei suddetti elementi sarà oggetto di valutazione limitatamente alle parti eccedenti le prescrizioni base richieste al concessionario dal capitolato speciale di gara e dai vari allegati.

## **9.2 – Offerta economica – massimo punti 30.**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito in relazione ai seguenti elementi:

- a) alla percentuale di rialzo rispetto al canone base di € 12.000 annui, oltre IVA se dovuta (max. 13 punti);
- b) all'indicazione dell'importo della royalty che dovrà essere superiore al 3% del fatturato, quale percentuale posta a base d'asta (max 13 punti);
- c) alla percentuale di sconto che il concessionario intende applicare al personale dipendente ed in distacco dal Polo nonché ai componenti degli organi del Polo sui prezzi di listino della caffetteria, secondo quanto previsto dal par. 7.1 lett. c) del presente disciplinare (max. 4 punti).

Per ciascuno dei parametri sopra riportati, ai fini della determinazione del punteggio saranno applicate le seguenti regole:

- con riguardo ai punti sub a) e b), alla offerta recante la percentuale di rialzo più alta per singolo parametro sarà attribuito il punteggio massimo previsto per ciascuno di essi (max 13 punti); alle altre offerte sarà attribuito un punteggio derivante dalla seguente proporzione:

$$X=B \times Y/A$$

Dove:

A= migliore offerta

B= altra offerta

Y = punteggio massimo

X= punteggio altra offerta

- con riguardo al punto sub c), all'offerta recante la percentuale di sconto più alta sarà attribuito il punteggio massimo (4 punti); alle altre offerte sarà attribuito un punteggio derivante dalla medesima proporzione sopra riportata.

**9.3** L'aggiudicazione avverrà applicando il metodo basato sul punteggio assoluto, sommando i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica a ciascun profilo (e, nell'ambito degli stessi, a ciascun sub-profilo) e sommando successivamente i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica al punteggio attribuito all'offerta economica.

## **10. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto.**

**10.1** Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario provvisorio dovrà consegnare all'Amministrazione:

- a. Documentazione relativa all'attestazione del possesso dei requisiti tecnici ed economici previsti ai precedenti art. 4.2 e 4.3 ed, in particolare, per il possesso dei requisiti tecnici le dichiarazioni di corretta esecuzione dei lavori realizzati e dei servizi resi e per il possesso dei requisiti economici, i bilanci dell'operatore economico;
- b. in caso di RTI, il contratto con il quale le imprese associate conferiscono all'impresa designata come capogruppo mandataria mandato collettivo con rappresentanza. Il suddetto contratto deve essere autenticato da notaio.

La consegna della documentazione richiesta alle precedenti lett. a e b, dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria, fatto salvo il diritto all'ulteriore risarcimento dei danni provocati alla Stazione appaltante.

**10.2** . Qualora, a seguito di accertamenti, si riscontrasse il mancato possesso dei requisiti

indicati dal soggetto in sede di gara, il medesimo verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione incamererà integralmente la cauzione provvisoria a titolo di penale, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dalla medesima.

**10.3** Il RUP provvederà quindi – accertato il possesso dei requisiti – ad aggiudicare definitivamente la gara. Il RUP trasmetterà – a mezzo PEC– copia della determinazione all'aggiudicatario e convocherà il legale rappresentante dello stesso presso la sede dell'amministrazione per il rilascio della concessione e la stipula della convenzione ovvero, se del caso, per la consegna dell'area al fine dell'anticipata esecuzione.

**10.4** L'aggiudicatario definitivo dovrà provvedere, prima della stipula della convenzione, a pena della decadenza dell'aggiudicazione e del successivo incameramento della cauzione provvisoria:

a. alla costituzione della cauzione definitiva a garanzia di tutte le obbligazioni assunte con la stipula della convenzione, pari al 10% del valore convenzionale della concessione rideterminato in base all'offerta aggiudicataria, in favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La suddetta garanzia può essere rilasciata sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016;

b. alla stipula di specifica polizza assicurativa “all risks” recante la copertura assicurativa contro la responsabilità civile per tutti i rischi connessi con l'esercizio e la gestione dei servizi oggetto della concessione e per i sinistri e danni in genere a persone e/o cose a copertura anche della responsabilità civile del concedente, dei suoi ausiliari, del concessionario, delle eventuali imprese appaltatrici di quest'ultima, degli eventuali ausiliari, fornitori e chiunque abbia a che fare con le attività che dovranno svolgersi nell'ambito della concessione. I massimali da assicurare, per sinistro, sono pari a 3.000.000 di euro.

c. alla stipulazione, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, di una polizza di assicurazione che copra i danni derivanti dal danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori di realizzazione del bar-caffetteria. L'importo da assicurare è pari all'importo complessivo dei lavori, stimati in € 127.060,80. La suddetta polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari a 500.000 euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.;

d. alla redazione del Piano Operativo di Sicurezza (di seguito anche, per brevità, “POS”), ai

sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, con la prescrizione di tutte le misure atte a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel cantiere, da consegnare al Concedente prima della stipulazione del contratto.

### **11. Subappalto**

Il Subappalto è ammesso nei termini e con le modalità di cui all'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

Il Subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane l'unico ed il solo responsabile nei confronti del Concedente delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) in sede di gara, il concorrente è tenuto a fornire la documentazione di cui al precedente art. 5.1, punto 9);
- b) il concorrente, dopo l'aggiudicazione, è tenuto a fornire: i) il nome del/i subappaltatore/i coinvolti nei lavori o nel servizio ed i relativi dati anagrafici, i recapiti ed i rappresentanti legali, ai sensi dell'art. 174, comma 4 del D.Lgs. 50/2016; ii) una dichiarazione relativa alla sussistenza in capo al subappaltatore dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 4.1 e dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dagli artt. 4.2 e 4.3 in relazione alle prestazioni subappaltate; iii) la dichiarazione del concessionario relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, iv) certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate. La Fondazione provvederà quindi a verificare in capo al/i subappaltatore/i coinvolto/i il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di capacità tecnica richiesti per le prestazioni subappaltate. In caso di esito negativo, la Fondazione non ammetterà il subappalto ed il Concessionario potrà provvedere alla sostituzione del subappaltatore non ammesso, nei termini indicati dalla medesima Fondazione;
- c) dopo la stipula della concessione, il concessionario è altresì tenuto a depositare presso il Concedente: i) originale o copia del contratto di subappalto sottoscritto; ii) in caso di subappalto di lavori, il proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto nel rispetto del Piano di Sicurezza e Coordinamento allegato al Progetto Esecutivo e del POS redatto dall'appaltatore.

### **12. Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016,

si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione Polo del '900. I dati raccolti saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle normative vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

### **13. Altre informazioni relative alla procedura**

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate per iscritto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/10/2018** con le seguenti modalità:

-a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [fondazione.polodel900@pec.it](mailto:fondazione.polodel900@pec.it)

Si precisa altresì che le risposte e le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti **entro le ore 18.00 del giorno 30/10/2018** mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione nella sezione **Amministrazione trasparente**.