



Polo del '900

**FONDAZIONE POLO DEL '900**

Via del Carmine 13,  
10122 Torino

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE ATTIVITA’ DI FUND RAISING DELLA FONDAZIONE

Con la presente, ai sensi del *“Regolamento recante le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli incarichi degli operatori economici”* della Fondazione Polo del '900, si richiede la vostra migliore offerta per lo svolgimento dell’attività **di impostazione strategica, supervisione, coordinamento e gestione del fund raising della Fondazione Polo del '900.**

PREMESSA:

La Fondazione Polo del '900 ha indetto la procedura per il servizio in oggetto, mediante avviso di indagine di mercato pubblicato in data 14/09/2017 sul sito istituzionale [www.polodel900.it](http://www.polodel900.it).

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Fondazione Polo del '900, con sede legale ed amministrativa in Via del Carmine n. 13, 10122 Torino,  
[www.polodel900.it](http://www.polodel900.it)

E-mail: [amministrazione@polodel900.it](mailto:amministrazione@polodel900.it)

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è lo svolgimento dell’attività di impostazione strategica, supervisione, coordinamento e gestione del fund raising della Fondazione Polo del '900.



## Polo del '900

Il soggetto - capace di operare nella raccolta fondi in ambito nazionale e internazionale, a valere su finanziamenti, donazioni ed elargizioni liberali, finalizzata a specifici interventi a sostegno dell'attività istituzionale e di iniziative, progetti, manifestazioni promossi dalla Fondazione - avrà un ruolo strategico e operativo in quanto non solo contribuirà alla definizione e impostazione del piano di fundraising, ma dovrà anche coordinare e presidiare direttamente la realizzazione di specifiche attività.

In particolare si richiede:

- il perfezionamento e il coordinamento dei programmi e dei meccanismi di membership già individuati dalla Fondazione;
- l'individuazione di ulteriori strumenti di membership, fidelizzazione, donazione e adesione per garantire il più efficiente ed efficace conseguimento degli obiettivi statutari;
- la ricerca di potenziali sponsor mediante azioni di individuazione sistematica e organica (per tipologia, categoria, economica e commerciale, geografica) sull'intero territorio nazionale, il più possibile coerenti con la mission della Fondazione e con la specificità dei progetti culturali;
- la predisposizione, in accordo con la Direzione, del sistema dei benefit e delle agevolazioni per sponsor e donatori;
- il coordinamento della fase di contrattualizzazione e di gestione del rapporto con gli sponsor;
- la predisposizione, con il supporto del consulente legale, dei bandi per la ricerca di sponsorizzazioni;
- l'identificazione di strumenti e modalità per l'attivazione di partnership a livello nazionale e internazionale, in collaborazione con la Direzione e l'area Valorizzazione;
- la realizzazione di attività di empowerment (affiancamento, azioni di training e di aggiornamento professionale) rivolte agli addetti della Fondazione operanti nell'area fund raising e commercializzazione;
- la predisposizione, ad inizio incarico, di un piano di fund raising contenente obiettivi e risultati attesi dalle diverse azioni;
- il monitoraggio e la valutazione dei risultati in relazione agli obiettivi.

Gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:



Polo del '900

- impostare il piano di fund raising generale della Fondazione e definire gli obiettivi, gli strumenti e i target chiave;
- lanciare le campagne di membership, attivare gli strumenti di comunicazione e di raccolta conseguenti, gestire il follow up delle diverse iniziative;
- facilitare l'attivazione e la formalizzazione di procedure di coordinamento e di condivisione del capitale relazionale tra gli Enti del Polo del '900 e la Fondazione;
- individuare e attivare sponsorizzazioni (anche in kind) o forme di sostegno per i progetti integrati strategici della Fondazione, per le iniziative di didattica integrata e per l'attività istituzionale della Fondazione;
- incrementare la base di contatti corporate e istituzionali del Polo

Per il coordinamento dell'attività, è richiesta la presenza presso la sede della Fondazione di un soggetto, previamente designato dal concorrente, con cadenza almeno bisettimanale per la definizione, la supervisione e il coordinamento delle task di lavoro, per lo svolgimento delle riunioni con la direzione e gli altri uffici; sarà altresì richiesta la disponibilità a partecipare al lavoro dei tavoli di coordinamento della funzione fund raising dei rappresentanti degli Enti partecipanti. Si richiede pertanto di indicare, in sede di offerta, il nominativo del/i professionista/i o del personale che, per lo Studio/agenzia, seguirà la Fondazione nello svolgimento della suddetta attività, allegando il relativo Curriculum Vitae e specificando l'esperienza da questi maturata nel settore oggetto d'appalto.

### **3. IMPORTO E DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'affidamento è di un anno decorrente dalla sottoscrizione del contratto. Si specifica che il contratto verrà stipulato immediatamente dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, non applicandosi il termine dilatorio di standstill previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il valore fisso del servizio in oggetto è di Euro 32.000 IVA esclusa. Il corrispettivo sopra indicato è stabilito in misura fissa.

Ad esso potrà aggiungersi un ulteriore corrispettivo a "success fee" pari a:

- il 10% per la parte di raccolta complessiva (membership, donazioni e sponsorship) compresa tra i 90.000 € e i 150.000 €



Polo del '900

- il 15% per la parte di raccolta complessiva (membership, donazioni e sponsorship) compresa tra i 151.000 e i 200.000 €
- il 20% per la parte di raccolta (membership, donazioni e sponsorship) superiore ai 200.000 €

Le suddette percentuali a titolo di success fee saranno riconosciute per tutte le raccolte (membership, donazioni e sponsorship) concluse con successo anche dopo il termine del presente incarico purché siano riconducibili ad esso e siano la conseguenza dell'intervento e dell'attività svolte nel corso dell'incarico e comunque entro un termine ragionevole e non superiore a quattro mesi dal termine.

Si specifica che, in ogni caso, l'importo complessivo del contratto, comprensivo di quanto dovuto a titolo di success fee **non potrà essere superiore ad € 200.000**, IVA esclusa.

Gli oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stimati pari a Euro 0,00 (zero/00) e pertanto non è dovuta la redazione del DUVRI.

E' soggetto a ribasso l'importo fisso posto a base di gara.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5 della presente lettera di invito.

Ai raggruppamenti ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, è vietato partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo del D. Lgs. 50/2016.



Polo del '900

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, da autocertificare rendendo apposita dichiarazione da rilasciare preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile allegato alla presente richiesta (all. A.2);
- b) aver svolto, negli ultimi 5 anni antecedenti alla presente lettera di invito, almeno tre incarichi, ciascuno dei quali di durata almeno annuale, aventi oggetto analogo a quello del presente bando, da autocertificare rendendo apposita dichiarazione da rilasciare preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile allegato alla presente richiesta (all. A.3);

I medesimi requisiti di cui alle lettere sub a) e b) devono essere posseduti anche dal personale messo a disposizione dell'offerente, il quale deve autocertificarne il possesso con dichiarazione da rilasciare preferibilmente con le modalità di cui al facsimile A.4.

In caso di partecipazione di concorrenti plurisoggettivi (R.T.I., consorzi ordinari, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), i requisiti di carattere generale di cui alla precedente lettera sub a) devono essere posseduti da ciascun membro facente parte del gruppo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i predetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; in quest'ultimo caso i requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio, che dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Nel caso di partecipazione di più operatori economici in R.T.I., consorzi ordinari, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, il requisito di cui alla lettera sub b), deve essere soddisfatto dal concorrente plurisoggettivo nel suo complesso.

Si precisa che il suddetto requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria; la restante parte dei requisiti dovrà essere posseduta



Polo del '900

cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, per le quali non è prevista una percentuale minima di possesso di requisiti, fermo restando che questi devono corrispondere alle prestazioni che ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio dichiara di voler eseguire.

Ai raggruppamenti ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le offerte dovranno pervenire presso la sede della Fondazione sita in Via del Carmine n. 13, 10122 Torino, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Laura Suriani, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 18,00 del giorno 08/11/2017**.

Le offerte potranno essere recapitate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta e/o altro corriere autorizzato;
- a mani, nelle giornate non festive e negli orari di apertura degli uffici direzionali previsti dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18.00.

Le offerte che dovessero pervenire alla Fondazione oltre il predetto termine non saranno ammesse e prese in considerazione ai fini della gara e quindi non saranno valutate.

In ogni caso il recapito del plico si intende a totale ed esclusivo rischio dell'offerente e, pertanto, nessuna eccezione e/o contestazione potrà muovere l'impresa in relazione al tardivo o mancato recapito del plico.

Ai fini della tempestività della ricezione farà fede il timbro di arrivo, con indicazione del relativo orario, apposto dagli addetti della segreteria della Fondazione; non farà fede la data del timbro postale.



Polo del '900

Il tardivo recapito dell'offerta comporta l'esclusione dell'offerente.

L'offerta dovrà essere consegnata in unico plico chiuso e adeguatamente sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità, controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere l'indicazione del mittente con i relativi dati e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L'INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE ATTIVITA' DI FUND RAISING”**

Il plico, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste, tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”, dovranno a loro volta essere adeguatamente chiuse e sigillate con ogni mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- busta “A”, *“Documentazione amministrativa”*;
- busta “B”, *“Offerta tecnica”*
- busta “C”, *“Offerta economica”*

#### **6.1 BUSTA “A”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà inserire nella busta A:

- i) la domanda di partecipazione rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile A.1, allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilata e da sottoscrivere, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore;
- ii) dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 5, lett. a) della presente lettera di invito, rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile A.2;



Polo del '900

- iii) dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente art. 5, lett. b) della presente lettera di invito, rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile A.3;
- iv) dichiarazione sul possesso dei requisiti resa, preferibilmente con le modalità di cui all'allegato A.4, dal/i soggetto/i messo/i a disposizione dall'offerente, il/i quale/i deve/ono altresì dichiarare di accettare di eseguire il contratto in oggetto;
- v) la garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo fisso posto a base di gara (€ 640), rilasciata secondo le modalità di cui al successivo art. 7 della presente lettera di invito;

In caso di partecipazione in forma associata:

- la domanda di partecipazione (fac-simile A.1), in caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE **già costituito**, potrà essere presentata solo dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale della mandataria/capogruppo o, in caso di professionisti, dal professionista designato come mandatario. In tali casi è necessario produrre **copia dell'atto costitutivo** del raggruppamento/consorzio con indicazione del soggetto designato quale mandatario nonché delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati.
- In caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti e/o procuratori speciali di **tutti** i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio o GEIE o, in caso di professionisti, da tutti i professionisti riuniti. **In tal caso si richiede ad ogni concorrente di rendere le seguenti dichiarazioni: i)** impegno a costituire il raggruppamento/ consorzio/ gruppo in oggetto; **ii)** a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; **iii)** le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e le corrispondenti quote di possesso dei requisiti da parte dei componenti del raggruppamento.



- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5, lett. a) della presente lettera di invito (fac-simile A.2) deve essere presentata e sottoscritta distintamente da **ciascun operatore economico**, indipendentemente dal fatto che il raggruppamento/GEIE sia già costituito o meno. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; in quest'ultimo caso i requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio, che dai consorziati per i quali il consorzio concorre;
- **la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale**, di cui all'art. 5, lett. b) (fac-simile A.3), può essere resa solo dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale della mandataria /capogruppo, in caso di raggruppamenti o di consorzi ordinari **già costituiti**; dovrà invece essere sottoscritta dai legali rappresentanti e/o procuratori speciali di **tutti i soggetti** facenti parte del gruppo, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari **non ancora costituiti**. In ogni caso, si chiede di indicare quali sono i requisiti posseduti da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- **la garanzia provvisoria**, deve essere prodotta dalla futura mandataria/ capogruppo e deve contenere l'indicazione espressa dei nominativi di **tutti** i soggetti associati/associandi, ai sensi dell'art. 93, comma 1 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

## 6.2 BUSTA "B": OFFERTA TECNICA

All'interno della busta B, chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire:

- a) curriculum dell'agenzia, datato e firmato;
- b) curriculum del personale messo a disposizione dell'agenzia, datato e firmato;



Polo del '900

- c) un elaborato progettuale in carta semplice (max 3 cartelle) volto ad individuare, in termini di massima, punti di forza, potenzialità e ambiti di sviluppo per le diverse attività di fund raising della Fondazione e le modalità di svolgimento dell'incarico.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di partecipazione in forma associata di soggetti **non ancora costituiti**, la relazione tecnica deve essere sottoscritta da **tutti i soggetti** associandi. In caso di partecipazione in forma associata di soggetti **già costituiti**, è sufficiente che la relazione tecnica sia sottoscritta solo dal soggetto indicato quale mandatario-capogruppo.

### 6.3 BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire nella busta C l'indicazione dell'offerta economica, debitamente sottoscritta e redatta preferibilmente secondo le modalità di cui al facsimile allegato (All. B), pubblicato sul sito [www.polodel900.it](http://www.polodel900.it).

L'offerta economica dovrà essere espressa con **ribasso unico percentuale** rispetto all'importo fisso previsto per il servizio in oggetto posto a base di gara, pari ad € 32.000 (trentaduemila/00.), IVA esclusa.

Il ribasso unico e percentuale dovrà essere espresso inoltre in cifre ed in lettere (in caso di contrasto prevarrà l'offerta in cifre e/o in lettere più favorevole per la Fondazione).

Dovrà inoltre essere **specificatamente indicato a pena di esclusione**, ancorché ricompreso nel ribasso unico percentuale espresso, **l'ammontare degli oneri di sicurezza da rischio specifico** (diversi da quelli rappresentati dai costi da interferenza), separatamente dall'importo dell'appalto posto a base d'asta, anche laddove si ritengano essere pari a zero.

I costi da interferenza, non soggetti a ribasso, valutati dalla Stazione Appaltante sono pari ad € 0,00 (zero/00).



Polo del '900

In caso di partecipazione in forma associata di soggetti **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da **tutti** i soggetti associandi. In caso di partecipazione in forma associata di soggetti **già costituiti**, è sufficiente che l'offerta economica sia sottoscritta solo dalla mandataria, capogruppo.

## 7. GARANZIA PROVVISORIA

Le offerte dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, dalla garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo fisso posto a base di gara, e quindi pari ad Euro **640** (seicentoquaranta/00).

La garanzia dovrà essere rilasciata secondo le forme e con le modalità di cui all'art. 93 D.lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Qualora la garanzia provvisoria sia presentata sotto forma di cauzione, essa può essere costituita in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno da pagare a favore della Stazione Appaltante. In tal caso, la cauzione provvisoria dovrà comunque essere corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di fideiussione, essa dovrà:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da par-



Polo del '900

te di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesto dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- avere una durata pari a 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di partecipazione in forma associata, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti i soggetti del raggruppamento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016 delle percentuali in esso indicate. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella "busta A - Documentazione Amministrativa", il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle leggi vigenti.**

In caso di raggruppamenti temporanei, per beneficiare della predetta riduzione, è necessario che ciascun membro del raggruppamento sia in possesso delle certificazioni di cui sopra.

## 8. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 D.Lgs.



Polo del '900

50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale fisso, ai sensi dell'art. 103 del medesimo D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Alla garanzia definitiva si applica la riduzione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, per gli offerenti in possesso dei requisiti ivi indicati.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesto dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia fideiussorie è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale



Polo del '900

tra i soggetti raggruppati.

#### **9. CRITERIO DI SELEZIONE:**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico, ottenuto come segue:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$$

*CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO*

*Valutazione tecnica 80/100*

*Valutazione economica 20/100*

La Commissione giudicatrice procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a<sub>i</sub>) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;



Polo del '900

$\Sigma$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun criterio.

I commissari attribuiranno il punteggio secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
OTTIMO	Da 0,81 a 1,00
DISTINTO	Da 0,61 a 0,80
BUONO	Da 0,41 a 0,60
DISCRETO	Da 0,21 a 0,40
SUFFICIENTE	Da 0,10 a 0,20
INSUFFICIENTE	Da 0,00 a 0,09

Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono:

- a) Curriculum dell'agenzia (10 punti)



Polo del '900

- b) Curriculum del personale messo a disposizione dall'agenzia (10 punti)
- c) Esperienza professionale nell'attività in oggetti in enti e istituzioni culturali (10 punti)
- d) Qualità della proposta di lavoro (20 punti), così suddivisi: metodologia di lavoro (5 punti), soluzioni proposte (8 punti), ambiti di sviluppo proposte (7 punti)
- e) Qualità ed efficienza del coordinamento proposto (15 punti), così suddivisi: flessibilità e presenza in situ (8 punti) modello di coordinamento proposto (7 punti);
- f) colloquio con il personale messo a disposizione dall'agenzia (15 punti), così suddivisi: verifica dell'esperienza (5 punti), comprensione delle esigenze della fondazione (5 punti), comprensione delle dinamiche del mercato (5 punti).

L'offerta economica verrà valutata sulla base dei seguenti criteri.

Relativamente all'elemento prezzo, il coefficiente variabile tra zero e uno, sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a;

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente ottenuto andrà poi moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile a tale criterio.

## 10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La data di svolgimento della gara verrà resa nota ai concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.



Polo del '900

La Commissione, dopo la scadenza del termine di ricevimento delle offerte, procederà in seduta pubblica a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi.

Sarà consentita la partecipazione alla seduta pubblica di un solo rappresentante per ogni offerente.

La Commissione procederà inoltre all'apertura della sola BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare la completezza della documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti, accertando il possesso delle condizioni di partecipazione. In caso di esito negativo procederà all'esclusione delle offerte dalla gara secondo i termini e le modalità di legge.

Si procederà quindi a formare l'elenco delle imprese ammesse alla gara.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà altresì all'apertura delle buste B – "OFFERTA TECNICA", al mero fine di verificare la completezza formale e l'integrità del contenuto.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste B, attribuendo i relativi punteggi in applicazione dei criteri individuati nella presente lettera di invito. Saranno poi invitati gli offerenti ammessi a colloqui di approfondimento per perfezionare l'iter della valutazione tecnica.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche in successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC, la Commissione aprirà le buste C – "OFFERTA ECONOMICA"; procederà, quindi, a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche e, valutate le offerte economiche, li sommerà con quelli attribuiti a queste ultime; stilerà quindi la graduatoria e procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo.

In sede di valutazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.



Polo del '900

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 97, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

#### **11. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto, il concorrente deve indicare all'atto della presentazione dell'offerta **le parti del servizio che intende subappaltare** (indicandone anche la percentuale rispetto al totale della prestazione) e deve dichiarare l'assenza, in capo al subappaltatore, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata preferibilmente con le modalità di cui all'allegato A.5, da inserire nella busta A.

L'assenza della suddetta dichiarazione non comporta l'esclusione dalla gara ma esclusivamente il divieto di subappalto.

#### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Suriani. Le richieste di eventuali chiarimenti potranno essere indirizzate per iscritto a mezzo email al seguente indirizzo:

amministrazione@polodel900.it

**Il Presidente**

Fir.to Sergio Soave

**www.polodel900.it**