

Ricerca personale – Profilo “Addetto servizi generali, manutenzione e logistica della Fondazione Polo del ‘900”

Al fine di potenziare la Funzione Servizi Generali, manutenzione e logistica del '900, si ricerca la figura di **1 Addetto**, con competenze in ambito del facility management, della manutenzione, della logistica e nella normativa di riferimento nell'ambito della sicurezza.

Profilo professionale ricercato

La risorsa si occuperà principalmente delle attività elencate di seguito e dettagliate nell'**allegato A**, parte integrante del presente avviso per lo svolgimento delle quali si avvarrà della collaborazione delle altre risorse assegnate alla Funzione, delle quali coordinerà il lavoro. In particolare dovrà:

- 1) Coordinare le attività di logistica, movimentazione e allestimento;
- 2) Monitorare periodicamente gli edifici, produrre un rilievo dello stato manutentivo degli immobili e degli impianti di base e coordinare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;
- 3) Coordinare la manutenzione delle attrezzature;
- 4) Gestire, in collaborazione con l'area Amministrazione, gli acquisti e le forniture relativi al facility management;

Area di inserimento: Funzione Servizi Generali, manutenzione e logistica

Livello di inquadramento: Livello C3 del CCNL Federculture, contratto a tempo determinato nella durata di 12 mesi eventualmente prorogabile di ulteriori 12 mesi.

Requisiti generali di ammissione

- laurea Magistrale o di vecchio Ordinamento o titolo equivalente conseguito presso istituto universitario estero, in ingegneria o architettura o titoli equipollenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati legalmente riconosciuti in Italia;
- esperienza **di almeno 4 anni** come addetto al facility management e alla manutenzione in ambito pubblico o privato;

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal *Regolamento per il reclutamento del personale* della Fondazione Polo del '900, disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito www.polodel900.it.

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, la quale procederà come segue:

1. scaduto il termine di presentazione delle domande, essa attribuirà un punteggio massimo a ciascun criterio di valutazione di cui al paragrafo successivo;
2. quindi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione in capo a ciascun candidato;
3. poi, svolgerà un colloquio con i soli candidati ammessi, per la valutazione degli stessi;
4. di ogni fase, redigerà apposito verbale ed, al termine della valutazione redigerà la graduatoria, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

Criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione:

- conoscenza degli impianti elettrici e dei componenti. Capacità di leggere e interpretare disegni e schemi;
- conoscenza degli impianti elettronici e dati e dei componenti ed apparecchi. Capacità di leggere e interpretare disegni e schemi;
- conoscenza degli impianti termo-tecnici e dei componenti e macchine. Capacità di leggere e interpretare disegni e schemi;
- conoscenza delle caratteristiche edili e architettoniche degli edifici e capacità di leggere ed interpretare disegni, conoscenza dei materiali;
- conoscenza di base delle attrezzature per lo spettacolo dal vivo;
- esperienza di facility management nel settore terziario;
- conoscenza della normativa antincendio e dei dispositivi di protezione attiva e passiva, preferibile abilitazione a tecnico antincendio;
- conoscenza ambiente MS Office e Autocad 2D
- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative

Documentazione da produrre (pena irricevibilità della candidatura)

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il *fac –simile* allegato – **allegato B**;
- *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, con l'allegata documentazione dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo: fondazione.polodel900@pec.it, riportando nell'oggetto: *CANDIDATURA PER IL PROFILO DI ADDETTO SERVIZI GENERALI, MANUTENZIONE E LOGISTICA DELLA FONDAZIONE POLO DEL '900*.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione Polo del '900 non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per informazioni e domande è possibile scrivere a amministrazione@polodel900.it

Termine di presentazione delle domande: 16 novembre 2020.

Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

Fondazione Polo del '900

Fir.to Il Direttore

Alessandro Bollo