



Polo del '900

Ricerca personale – Profilo “Addetto amministrazione, controllo di gestione e contabilità della Fondazione Polo del ‘900”

Al fine di potenziare la Funzione Amministrazione, CDG e Contabilità della Fondazione Polo del '900, si ricerca la figura di **1 Addetto**, con solide competenze in ambito amministrativo, contabile e nella normativa di riferimento negli appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Profilo professionale ricercato

La risorsa si occuperà principalmente delle attività dettagliate nell'**allegato A**, parte integrante del presente avviso, con il coordinamento del responsabile amministrativo della Fondazione Polo del '900.

Area di inserimento: Funzione Amministrazione, Controllo di Gestione e Contabilità

Livello di inquadramento: Livello C2 del CCNL Federculture. Contratto a tempo parziale (20 h settimanali), e a tempo determinato della durata di 2 anni.

Requisiti generali di ammissione

- diploma di ragioneria o equipollente o laurea in indirizzo economico, giuridico o titoli equipollenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati legalmente riconosciuti in Italia;
- esperienza **di almeno 5 anni** come addetto contabile e amministrativo in ambito pubblico o privato.

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal *Regolamento per il reclutamento del personale* della Fondazione Polo del '900, disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito www.polodel900.it.

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, la quale procederà come segue:

1. scaduto il termine di presentazione delle domande, essa attribuirà un punteggio massimo a ciascun criterio di valutazione di cui al paragrafo successivo;
2. quindi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione in capo a ciascun candidato;
3. di poi, svolgerà un colloquio con i soli candidati ammessi, per la valutazione degli stessi;
4. di ogni fase, redigerà apposito verbale ed al termine della valutazione redigerà la graduatoria, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

Criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione:

- conoscenza dei principi di contabilità generale e analitica d'impresa;
- conoscenza degli aspetti civilistici e fiscali della contabilità generale, del bilancio di esercizio, delle procedure di budgeting e reporting;

- nozioni di economia aziendale, di diritto tributario e di organizzazione aziendale; dei sistemi informatizzati per la gestione integrata dell'impresa a livello economico-finanziario e commerciale;
- competenze amministrative maturate presso imprese culturali, enti pubblici o privati operanti in ambito culturale;
- competenze amministrative specificatamente acquisite in ambito di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali;
- esperienza e conoscenza nell'utilizzo dei principali e più diffusi sistemi operativi e software (gradita la conoscenza del gestionale ARCA)

Requisiti personali

- dinamicità, autonomia, flessibilità
- spiccata capacità di analisi
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative

Documentazione da produrre (pena irricevibilità della candidatura)

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il *fac – simile* allegato – **allegato B**;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a: Fondazione Polo del '900.

E' consentito l'inoltro a mezzo PEC all'indirizzo fondazione.polodel900@pec.it, o con spedizione a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A/R indirizzata alla Fondazione Polo del '900, Via del Carmine 14, 10122 Torino.

In tutti i casi sopra elencati per l'invio dovrà essere riportato l'oggetto che dovrà essere: **CANDIDATURA PER IL PROFILO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE POLO DEL '900.**

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione Polo del '900 non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per informazioni e domande è possibile scrivere a amministrazione@polodel900.it

Termine di presentazione delle domande: 25 novembre 2019

Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

Fondazione Polo del '900

Il Direttore

Dott. Alessandro Bolla

