

FONDAZIONE POLO DEL '900
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI DIREZIONE
DELLA FONDAZIONE POLO DEL '900 DI TORINO

Ai sensi dell'Art. 10 del "Regolamento per il reclutamento del personale ex art. 19 del D. Lgs. 17 agosto 2016, n. 175 e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", è indetta una procedura pubblica di selezione per l'incarico di Direzione della Fondazione "Polo del '900" di Torino, costituita il 18 aprile 2016 e di cui sono Fondatori la Città di Torino, la Regione Piemonte e la Fondazione Compagnia di San Paolo.

Art. 1 – Fondazione "Polo del '900"

Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, la Fondazione "Polo del '900" (da ora in avanti "Fondazione") ha per oggetto lo sviluppo e la gestione delle strutture e dei servizi comuni alle istituzioni culturali che aderiscono a essa come partecipanti.

La Fondazione si impegna a garantire la piena autonomia culturale di ogni singolo ente, favorendone nel contempo l'integrazione in un centro culturale innovativo, dinamico e aperto, rivolto soprattutto alle nuove generazioni e ai nuovi cittadini, impegnato nel promuovere la crescita civica e culturale della cittadinanza in relazione ai temi presenti e futuri della società a partire dalla riflessione sulla storia del '900. La Fondazione ha altresì per oggetto la valorizzazione del complesso immobiliare composto dai Palazzi San Celso e San Daniele (il "Complesso"), concessi in uso alla Fondazione dalla Città di Torino.

In particolare, la Fondazione riconosce tra i propri scopi sociali:

- a) la tutela, la conservazione, la digitalizzazione e l'accesso integrato secondo modalità innovative degli archivi e delle biblioteche che ne costituiscono il patrimonio culturale;
- b) l'acquisizione di biblioteche, fondi, collezioni di rilievo nell'ambito del proprio oggetto sociale;
- c) la concessione di spazi, con le modalità stabilite dal Fondatore Città di Torino, delle aree del Complesso agli enti culturali partecipanti;
- d) la gestione dei servizi di facility management del Complesso;
- e) la gestione degli spazi pubblici e/o comuni;
- f) il coordinamento e la gestione di funzioni integrate quali a titolo di esempio l'attività di comunicazione, promozione e fundraising del Polo;
- g) l'ideazione, progettazione, organizzazione e il coordinamento di iniziative integrate, messe in opera anche dai partecipanti oltre le proprie specifiche iniziative, quali, a titolo di esempio:
 - mostre, studi, ricerche, iniziative scientifiche, attività editoriali, attività produttive didattiche o divulgative, anche in collaborazione con il sistema scolastico e universitario e con istituzioni culturali e di ricerca italiane e straniere;
 - eventi e attività culturali;
 - itinerari culturali, individuati mediante la connessione fra beni culturali e ambientali diversi, anche in collaborazione con gli enti e organi competenti per il turismo.

L'attuale assetto degli Enti Partecipanti è disponibile al link <https://www.polodel900.it/enti/>

Maggiori informazioni su obiettivi, natura e attività del Polo del '900 su www.polodel900.it e sulla pagina dell'amministrazione trasparente per quanto riguarda gli atti generali e i principali regolamenti inerenti il funzionamento della Fondazione e i rapporti con gli enti partecipanti www.polodel900.it/amministrazione-trasparente.

Art. 2 – Ruolo e Compiti del Direttore/della Direttrice

Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto della Fondazione, il Direttore/la Direttrice è nominato/a dal Consiglio di Amministrazione e dura in carica tre anni. È facoltà della Fondazione rinnovare l'incarico per un secondo mandato. Qualora, entro il triennio dalla nomina, entrino in vigore modifiche dello Statuto della Fondazione che lo consentano, la durata dell'incarico sarà automaticamente estesa a cinque anni, senza necessità di ulteriori determinazioni.

Il Direttore/la Direttrice deve essere in possesso di specifiche competenze e avere provata esperienza e specializzazione professionale nel campo della gestione di istituzioni, servizi e attività culturali nonché di gestione di comunità.

In particolare, salvo ulteriori attribuzioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione, il Direttore/la Direttrice predispose le proposte di linee generali di indirizzo, il programma annuale dell'attività e il progetto di bilancio preventivo e consuntivo e i Regolamenti interni da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, cura la gestione ordinaria delle attività della Fondazione, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, supervisiona la tenuta della contabilità della Fondazione e la cura degli adempimenti amministrativi, tributari e previdenziali della Fondazione. Il Direttore/la Direttrice gestisce inoltre le attività culturali, per le quali sarà sua cura coordinarsi con l'Assemblea dei Partecipanti, nel rispetto dei suoi poteri e delle sue responsabilità. Deve, altresì attivare, ove possibile, collaborazioni con altre istituzioni culturali, in particolare con quelle della regione e della Città di Torino.

Il Direttore/la Direttrice ha un ruolo determinante nel mantenere e sviluppare un clima di positivo coordinamento con gli enti partecipanti e con gli altri enti coinvolti nel potenziamento di partnership a livello locale e sovralocale e nello sviluppare percorsi culturali per realizzare gli scopi sociali del Polo del '900, così come nel presidiare e incrementare l'assetto operativo e organizzativo al fine di perseguire obiettivi di sostenibilità economica (sviluppo di servizi, attività di fundraising, membership, progettazione europea, ecc.).

Art. 3 – Natura dell'incarico

Al Direttore/alla Direttrice, per l'incarico in oggetto, sarà applicato il CCNL Dirigenti Terziario con l'applicazione del trattamento economico e normativo previsto dallo stesso contratto collettivo, a cui sarà aggiunta una componente economica variabile correlata al raggiungimento di obiettivi specifici, a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

L'incarico è da intendersi full time.

Potranno essere previsti location costs per chi è residente fuori regione, che verranno concordati con il Consiglio di Amministrazione in funzione delle esigenze specifiche.

La nomina oggetto della presente procedura sarà a tempo determinato.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione

4.1 Requisiti per l'ammissibilità delle candidature:

4.1.1– Requisiti di ordine generale:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) non aver riportato condanne penali definitive, interdizioni, avere procedimenti in corso o essere sottoposti a misure che, ai sensi della normativa vigente, impediscono o escludono l'instaurazione o il mantenimento del rapporto di lavoro con enti e istituzioni partecipati dalla Pubblica Amministrazione;

c) non versare in alcuna delle fattispecie di incompatibilità o di inconferibilità di cui al decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39;

d) non essere stato/a destinatario/a di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

e) non essere coniuge/convivente more uxorio, parente o affine entro il secondo grado di dipendenti della Fondazione o comunque di soggetti che ricoprono all'interno della medesima Fondazione funzioni di responsabilità, di controllo o di amministratore.

Tali requisiti devono essere posseduti e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere per tutta la decorrenza del rapporto; all'atto dell'eventuale assunzione saranno formalmente verificati.

4.1.2. – Titoli di studio e requisiti di capacità professionali:

a) Laurea Magistrale o di Vecchio Ordinamento o titolo equivalente anche conseguito presso istituto universitario estero. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati legalmente riconosciuti in Italia;

b) comprovata esperienza e responsabilità di coordinamento, almeno triennale raggiunte complessivamente nella gestione di imprese culturali o di enti pubblici o privati operanti in ambito culturale o nell'organizzazione di eventi e manifestazioni o altre iniziative culturali di rilevanza nazionale o internazionale;

c) buona conoscenza delle lingue italiana ed inglese;

Il possesso di tali requisiti è necessario a pena di esclusione.

I requisiti di cui alle lettere b) e c) dovranno essere supportati da adeguata documentazione, come specificato nel successivo art. 5.

I titoli di studio di cui alla lettera a) devono essere posseduti e certificati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

4.2 Criteri per la valutazione della idoneità delle candidature

- a) comprovata esperienza nella gestione, direzione e organizzazione delle risorse umane;
- b) comprovata esperienza nelle attività di predisposizione del bilancio, fundraising; sviluppo di servizi, progettazione culturale ed europea, audience development, community management;
- c) esperienza nella gestione di relazioni istituzionali e nei rapporti internazionali in campo culturale e nel coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari;
- d) buona conoscenza delle norme generali che regolano il funzionamento del sistema amministrativo italiano e delle Fondazioni di diritto civile.
- e) comprovata esperienza e responsabilità di coordinamento nella gestione di comunità culturali complesse.

Gli elementi oggetto di valutazione di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) devono essere supportati da adeguata documentazione, come specificato nel successivo art. 5. e formeranno oggetto della valutazione della Commissione di cui all'art. 7. A tale fine la Commissione potrà verificare l'adeguatezza delle esperienze e conoscenze richieste anche mediante colloquio.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli, nel rispetto della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, e sull'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente articolo.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Il presente Avviso e gli eventuali documenti allegati sono messi a disposizione a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet www.polodel900.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le candidature comprensive della relativa documentazione richiesta dovranno pervenire tassativamente, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno 24 gennaio 2025, potranno essere inviate tramite:

- posta certificata da un indirizzo PEC intestato al candidato/alla candidata all'indirizzo fondazione.polodel900@pec.it specificando nell'oggetto "Candidatura per la nomina alla Direzione della Fondazione Polo del '900". La candidatura e la relativa documentazione richiesta dovranno essere trasmesse per via telematica in un unico file esclusivamente in formato PDF;

- spedizione a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A/R indirizzata alla Fondazione Polo del '900, Via del Carmine 14, 10122 Torino, riportando sulla busta esterna chiusa la dicitura "Candidatura per la nomina alla Direzione della Fondazione Polo del '900". In tal caso farà fede la data di ricezione, manlevando la Fondazione da eventuali ritardi e/o mancato recapito.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione Polo del '900 non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato/della candidata o per eventuali disguidi di posta o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della candidatura dovranno essere allegati a pena di irricevibilità:

1) modello A allegato al presente Avviso - "Richiesta di partecipazione alla selezione" - datato e sottoscritto contenente l'autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 4.1.1;

2) una lettera motivazionale, di massimo due cartelle, in cui siano illustrate le ragioni della propria candidatura;

3) un curriculum vitae in carta libera, secondo gli standard del formato europeo, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni. In particolare, nel curriculum dovrà essere specificata, con riferimento agli elementi di cui ai punti 4.1.2 e 4.2:

➤ l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali altri percorsi di formazione professionale, specializzazioni, master, dottorati o altri titoli;

➤ il livello di conoscenza delle lingue italiana ed inglese in base alla classificazione standard europea, eventualmente dimostrabile anche attraverso la presentazione di titoli o certificati in copia al riguardo;

➤ per le esperienze professionali pregresse di cui ai punti 4.1.2 b) e 4.2 a), b), c), d) e) occorrerà indicare dettagliatamente gli incarichi ricoperti e le relative mansioni svolte, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività, i progetti seguiti, gli eventi e le iniziative culturali in cui si è ricoperto un ruolo di responsabilità organizzativa nonché tutte le ulteriori indicazioni utili a comprovare il possesso delle predette esperienze professionali

4) una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

5) un elaborato progettuale, di massimo cinque cartelle, che, a partire dalla conoscenza delle specificità del progetto culturale del Polo del '900, illustri una traccia di lavoro relativa alle prospettive culturali, organizzative e gestionali del Polo del '900, contenente in particolare le priorità sulle quali il candidato / la candidata intenderebbe concentrarsi in relazione allo sviluppo generale dell'istituzione, alla valorizzazione delle attività degli Enti partecipanti ed alle modalità di coordinamento ed integrazione delle stesse, al diventare un punto di riferimento su cittadinanza e democrazia per i giovani, alla valorizzazione del patrimonio culturale anche attraverso modalità attente alle potenzialità dell'innovazione digitale e tecnologica, al rafforzamento del posizionamento nazionale e internazionale con attenzione al perseguimento degli obiettivi di sostenibilità economica e sociale della Fondazione.

Non saranno accettate e valutate le domande pervenute prive dei documenti richiesti, così come non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria o l'invio da casella elettronica certificata della quale non si è titolare.

Sarà facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati/dalle candidate. Il curriculum potrà includere i nomi e i recapiti di 2 referenze, che potranno essere contattati a discrezione della Fondazione.

Art. 6 – Procedura di selezione

La selezione dei candidati/dalle candidate avrà luogo a opera di una Commissione valutatrice, formata da esperti/e nelle materie oggetto di selezione, che sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e che stabilirà eventuali sub-criteri e punteggi nel rispetto dei criteri di cui al punto 4.2, e redigerà apposita relazione conclusiva a verbale con l'indicazione alla Fondazione di una rosa di non più di 5 (cinque) idonei.

La Commissione valuterà preliminarmente l'ammissibilità dei candidati/delle candidate, ai sensi dei requisiti di cui al punto 4.1 e la loro idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dal presente bando, in base ai criteri di cui all'art.4.2.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà all'individuazione e alla nomina del Direttore/della Direttrice a suo insindacabile giudizio, sulla base della relazione conclusiva presentata dalla Commissione, della valutazione della lettera motivazionale e dell'elaborato progettuale di cui all'art.5, discussi e approfonditi in apposito colloquio in relazione ai criteri di valutazione di cui all'articolo 10.3 del Regolamento per il reclutamento del personale.

Il candidato/la candidata prescelto/a riceverà comunicazione personale.

Il nome del Direttore/della Direttrice nominato/a, quale esito della predetta procedura di selezione, sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione, unitamente all'indicazione del compenso attribuito e alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza.

Tutti i/le concorrenti ammessi/e nella rosa ristretta degli idonei/delle idonee saranno informati/e sull'esito della selezione.

La Fondazione si riserva di non procedere alla nomina del Direttore /della Direttrice, in mancanza di candidature pertinenti rispetto al profilo cercato.

La Fondazione adotta una politica di pari opportunità, che rigetta qualsiasi forma di discriminazione fondata sul sesso, etnia, religione o credo, disabilità, età, orientamenti sessuali.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

A norma dell'art. 13 D.lgs. n.196/03 e (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/dalle candidate saranno raccolti presso la Fondazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione, ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati personali obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla candidatura vale anche come autorizzazione alla Fondazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati/le interessate godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Fondazione Polo del '900.

Art. 8 – Organo competente per le procedure di ricorso

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Torino, non essendo previsto l'arbitrato.

Art. 9 – Disposizioni finali

La presentazione delle candidature vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso di selezione.

La Fondazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente Avviso, dandone notizia sul sito internet www.polodel900.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della Fondazione www.polodel900.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, dal 26 novembre 2024 al 24 gennaio 2025, termine ultimo per la presentazione delle candidature.

In termini di pubblicità sarà altresì reso disponibile anche sul sito dei Soci Fondatori Città di Torino, Regione Piemonte, Fondazione Compagnia di San Paolo.

Per tutte le informazioni e i quesiti del caso (FAQ), gli interessati/le interessate potranno rivolgersi alla Fondazione inviando una mail a fondazione.polodel900@pec.it entro il 17 gennaio 2025.

Le risposte alle FAQ ritenute d'interesse generale ai fini dell'Avviso saranno pubblicate sul sito internet www.polodel900.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tutte le comunicazioni ai candidati/alle candidate da parte della Fondazione, comprese quelle concernenti richieste di chiarimenti e integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Torino, 26 novembre 2024

IL PRESIDENTE

F.to Prof. [Alberto Sinigaglia](#)